<교재 & 설문지>

교재 내용은 다음 페이지부터 시작합니다.

설문에 응답해주시면 교육내용을 더 좋게 바꾸는데 사용하겠습니다.

1. 교육의 난이도는 적당하다고 생각하십니까?

(1) 너무 쉬웠다. (2) 쉬운 편이었다. (3) 적당한 편이었다. (4) 어려운 편이었다. (5) 너무 어려웠다.

2. 교육내용 중 좋은 점이 있었다면 어떤 것인가요?

3. 교육내용 중 추가로 듣고 싶은 내용이 있나요?

4. 교육내용 중 불만족스럽거나 개선하고 싶은 점은 어떤 점이 있나요?

5. 교육자의 교육 설명 및 교육 진행 방식에 만족 하셨습니까?

(1) 매우 만족스럽다. (2) 만족스럽다. (3) 보통이다. (4) 불만족스럽다. (5) 매우 불만족스럽다.

※ 설문에 응답해주셔서 대단히 감사합니다. 안녕히 가십시오.

초급 회계교육 교재

==== 회계관리를 중심으로 ===

교육시작전 참고사항

1. **휴대폰은 진동으로, 통화는 교육장 밖에서** 부탁드립니다.
2. 노트북 시작 후 파란 화면 창에서 패스워드는 없습니다. 그냥 엔터키 눌러주세요.
3. 인터넷 창을 띄우신 후, 이카운트 로그인화면(Login.ecount.com)에서,
   노트북 모니터 왼쪽 하단 흰색 주기표 **[초급코드] 회사코드/ID/PASSWORD** 로 접속
4. 교육장 내 실습 노트북은 보안 정책 상 이카운트 외 타 사이트 접속이 되지 않습니다.
5. 주차지원이 되지 않는 점 양해 부탁드립니다.

* 주변 주차장 : 강동 U1센터(지식산업센터)주차장 (이용료 : 10분 당 1,000원 / 일일 주차요금 3만원)

6. 흡연구역: 1층 외부 흡연구역(후문)
   흡연구역 외에는 전부 금연구역 입니다. 금연구역에서는 절대 금연하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 회계-기본사항

1. 회계프로그램의 메뉴구성

(1) 기초등록 (일반적인 기초작업순서)

① [회계Ⅰ] > [기초등록] : 거래처, 회사통장, 회사신용카드 같은 기초코드의 등록

② [회계Ⅰ] > [FastEntry] > [잔액조정입력]

: 계정과목 별로 기초잔액을 입력하는 단계 (ex: 외상매출금, 보통예금 등)

(2) 입 력 부

① 빠른입력 : [회계Ⅰ] > [FastEntry] : 회계숙련자를 위한 입력메뉴

② 쉬운입력 : [회계Ⅰ] > [매입매출거래]~[고정자산] : 회계초급자를 위한 입력메뉴

(3) 출 력 부

① [회계Ⅰ] > [회계거래조회] : 입력된 모든 전표를 조회하고 수정, 삭제, 인쇄가 가능

② [회계Ⅰ] > [출력물]: 입력된 내용을 바탕으로 주요재무제표(B/S, P/S) 및 계정별원장, 자금일보, 자금현황표 등의 출력물로 회계 관리를 할 수 있음

2. 회계프로그램의 설정

(1) 프로그램 설정

① [Self-Customizing] > [환경설정] > [기능설정] > [회계]탭

: 회계프로그램과 관련된 각종설정의 변경/적용

② 각 메뉴별 옵션 Option 기능 - 기본적으로 메뉴의 우측 상단에 위치

: 메뉴별 특화된 기능을 개별적으로 설정

1. 거래처등록

(1) 직접등록 : [회계Ⅰ] > [기초등록] > [거래처등록] > [신규]

[거래처정보탭]	
입력항목	설명
[거래처코드]	사업자(주민, 외국인)번호 사용권고(영, 숫자, - 만 입력)
[Email]	해당업체의 대표 E-Mail 외 추가 가능
[세무신고거래처]	거래처코드와 다른 사업자번호로 세금증빙처리가 필요한 경우 EX 1) 거래처코드를 임의의 숫자로 입력한 경우, 사업자번호 입력 필요 시 EX 2) 지점과 거래를 하였으나, 본점에 세금계산서를 발행해야 하는 경우
[업종별구분]	수입대행업체(관세사, 포워딩업체, 국제운송업체 등)을 구분 설정
[통화]	외화거래처일 경우 "사용" 설정하고, 오른쪽에서 "화폐명" 선택 ☞ 화폐명 등록 : [회계Ⅰ] > [기초등록] > [외화등록]

<메모>

[여신단가탭]	
입력항목	설명
[수금/지급예정일]	채권/채무 발생시점의 수금/지급 예정일을 거래처별로 설정 EX) 다음달 10일수금 : 1(개월 후) 10(일) 설정 - 회계Ⅰ > 매출/매입전표 입력시 "만기일자" 입력이 가능 - 회계Ⅱ > [자금계획]과 연계

<회계실습-1>

* 다음 사업자등록증으로 거래처등록을 해보세요.

사 업 자 등 록 증

(법인사업자)

등록번호 : 220-81-65848

법인명(단체명) : (주)이카운트
대 표 자 : 김신래

개 업 연 월 일 : 1999 년 08 월 18 일 법인등록번호 : 110111-1755002
사업장 소재지 : 서울특별시 강동구 고덕비즈밸리로6길 84(고덕동, 이카운트)

본 점 소 재 지 : 서울특별시 강동구 고덕비즈밸리로6길 84(고덕동, 이카운트)

사 업 의 종 류 : 업태 서비스 종목 소프트웨어개발공급

2. 계좌등록

(1) 공통

① 경로 : [회계Ⅰ] > [기초등록] > [계좌등록] > [신규]

② 관리 할 통장을 등록하는 메뉴. 예금통장/투자상품/대출상품 등

입력사항	
입력항목	설명
[계좌코드] & [계좌명]	'- ' 없이 계좌번호와 은행명-XXXX(계좌번호)로 부여
[계정]	통장의 회계상 처리시 계정을 선택(일반적으로 "보통예금" 선택)
[외화계좌]	외화통장의 경우 "화폐명"을 선택

* 통장계좌 등록 시 계정코드는 고정사항이 아니며, 통장 성격에 따라 선택하여 사용합니다.

<회계실습-2>

아래 자료를 활용하여 ERP 직접 등록을 해보십시오.

1. 입·출금 예금 통장 등록(일반통장)

계좌번호 : 1001-85-1149520
계좌명 : 국민은행통장-520
계정명 : 보통예금

2. 입·출금 예금 통장 등록(마이너스통장)

계좌번호 : 2002-85-1149627
계좌명 : 하나은행통장-627
계정명 : 보통예금
적요 : 마이너스한도액-2억원까지

3. 대출상품 등록

계좌번호 : 201312031-001 / 계좌명 : 중소기업 신용대출(국민은행)
계정명 : 장기차입금 / 적요 : 5년거치-30년상환, 만기일-2030년12월31일

※ 1년미만 상환의 대출상품의 경우 - 일반적으로 "단기차입금" 계정 사용

※ 통장계좌의 거래가 중단되었을 경우
통장계좌등록에 등록된 해당 계좌번호를 클릭하여 [사용중단] 처리를 한다. 이 후 전표에서 통장을 검색할 경우 거래중단 통장은 검색되지 않음. 단, 삭제는 하지 않는다.

3. 카드등록 - 신용/체크

(1) 공통

① 경로 : [회계Ⅰ] > [기초등록] > [카드등록] > [신규]

입력사항	
입력항목	설명
[카드코드] & [카드명]	기재된 카드번호와 카드명-XXXX(카드번호)로 입력
[카드구분]	신용카드와 체크카드를 구분하여 선택
[사업용 카드 구분]	회사 카드 일 경우 Y에 체크
[계정]	카드사용 시 처리될 계정과목을 선택 ☞ 법인신용(체크)카드 : "미지급금" 계정 연결 ☞ 체크카드 사용 시, 미지급금으로 잡았다가 바로 통장에서 차감되는 처리가 자동으로 발생

<회계실습-3> 아래 자료를 활용하여 ERP 직접 등록을 해보십시오.

1. 회사 법인신용카드 등록
카드번호 : 4488-5588-6688-7788
카드명 : 법인신용카드-7788 / 계정명 : 미지급금

2. 회사 법인체크카드 등록
카드번호 : 8844-8855-8866-8877 / 카드명 : 법인체크카드-8877
결제계좌 : 국민은행통장-520 / 계정명 : 미지급금

※ 체크카드 등록 시 "미지급금" 계정을 연결하는 이유는 체크카드 사용액을 바로 통장에서 차감하는 것이 아니라, 미지급금으로 잡았다가 바로 통장에서 차감되는 처리가 자동으로 일어나기 때문 (지출결의서 사용 시)

4. 카드사 등록

(1) 공통

① 경로 : [회계 Ⅰ] > [기초등록] > [카드사등록] > [신규]

입력사항	
입력항목	설명
[카드사 코드]	5자리 내외로 임의숫자와 영문으로 부여
[카드사명]	카드사명 - XX카드사로 부여하여 입력
[입금계좌]	매출대금이 입금되는 통장을 선택
[계정]	받을 돈에 대한 회계계정연결 - 일반적으로 "미수금" 계정
[수수료율]	카드사의 수수료율 입력 - 변동이 잦다면 필수입력사항 아님

<회계실습-4> 아래 자료를 활용하여 ERP 직접 등록을 해보십시오.

1. 카드사 등록

카드사코드 : 10001 / 카드사명 : 비씨카드사

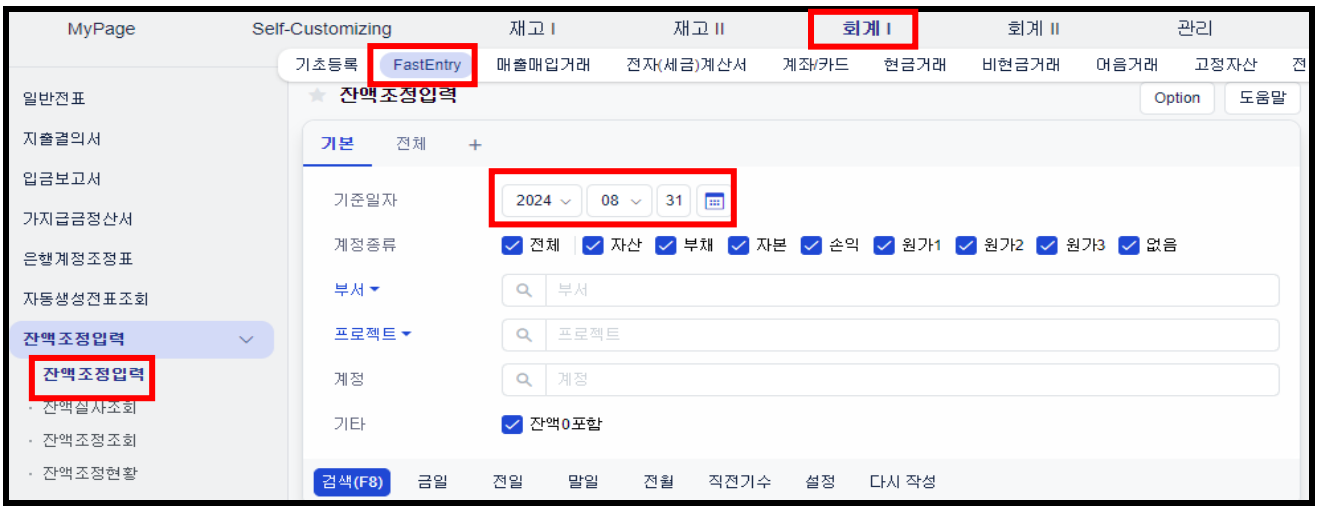
입금계좌 : 국민은행통장-520 / 계정 : 미수금 / 수수료율 : 3%

5. 기초잔액입력

(1) 잔액조정입력

① 경로 : [회계 Ⅰ] > [FastEntry] > [잔액조정입력]

- ERP를 시작하기 전, 회계 '계정과목' 별로 기초잔액 입력
- [자료올리기] 기능을 제공



② 입력방법

- 기준일자 : 특정 월 말 기준으로 선택 (EX : 2025년 12월 31일)
- 구분 : **자산, 부채, 자본, 손익, 원가1, 원가2, 원가3, 없음** 중 선택
- [검색] 클릭 후 계정과목 별 우측 **[조정]** 버튼 클릭
- [거래처] 선택 , [실잔액] 입력 후 [저장] 처리

<회계실습-5>

아래 자료를 활용하여 ERP 직접 등록을 해보십시오.

1. 회계Ⅰ > FastEntry > 잔액조정 > 잔액조정입력

[검색조건]

- 기준일자 : 2026년 X월 XX일 / 구분 : 전체

- 자산 - (1) 현금 : 300,000원 (2) 보통예금 - 국민은행통장-520 / 12,200,000원 (3) 외상매출금 - 행복한마을 / 26,000,000원 - 바이오테크 / 12,980,000원 (4) 미수금 - 비씨카드사 / 4,300,000원 (5) 상품 - 기초+증가 : 2,500,000원 - 기말금액 : 2,000,000원	- 부채 - (1) 외상매입금 - 농수산유통 / 900,000원 - 깨끗한나라 / 580,000원 - ㈜멀티북 / 2,000,000원 (2) 미지급금 - 법인신용카드-7788 / 3,800,000원 - 자본 - 보통주자본금 : 50,500,000원

2. 회계Ⅰ > 출력물 > 재무상태표(B/S) 를 **2026년 X월**로 조회하여 금액을 확인해보세요.

(2) 잔액기준월설정

① 경로 : 회계Ⅰ > FastEntry > 잔액조정입력 > Option > 잔액기준월설정

② 설명

- 기준월 다음 월부터의 전표만 잔액에 반영 (기준월 이전 전표 입력/수정은 잔액에 영향 주지 않음)
- 예시 : 2024년 12월로 잔액기준월 설정 시 2025년 1월 1일부터의 거래내역부터 잔액 반영.

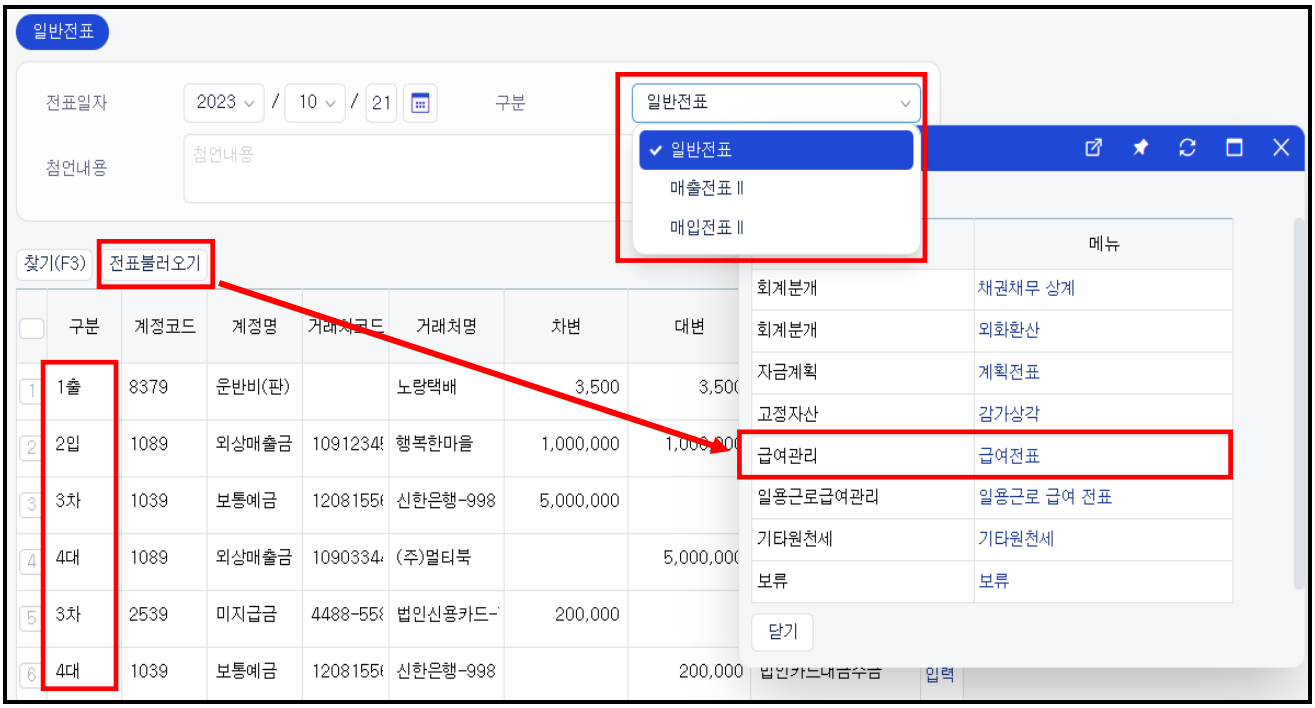
※ [잔액조정입력] 사용하는 경우

1. [공통사항] 기초잔액을 입력할 때
2. 중간에 잔액이 맞지 않는 경우 : 특정날짜로 잔액을 수정할 수 있습니다.

1. 전표 입력

(1) 일반전표 - [회계Ⅰ] > [FastEntry] > [일반전표(매출/매입/급여전표)]

입력사항	
구분항목	설명
일반전표	일반적인 대체 분개를 입력할 때 사용 ☞ [구분]: 1출: 현금출금 / 2입: 현금입금 / 3차:차변 / 4대:대변 ☞ [1출]과 [2입]은 현금 입/출금을 처리하는 기능. ☞ [3차]와 [4대]의 경우 복식부기의 형태(대체전표처리)
매출전표II	매출입력과 부가세신고자료 연동(세금계산서 발행 등) ☞매출유형을 선택하여 공급가액과 부가세 등의 형식으로 직접 분개
매입전표II	매입입력과 부가세신고자료 연동 ☞ 매입유형을 선택하여 공급가액과 부가세 등의 형식으로 직접 분개
급여전표	관리 > 급여관리 메뉴를 사용하게 되면 급여 내역을 회계로 자동 반영 가능



* 단, 전표형식 중 1개만 선택하여 작성 할 수 있으며 [저장] 후 다른 내역 전표를 입력

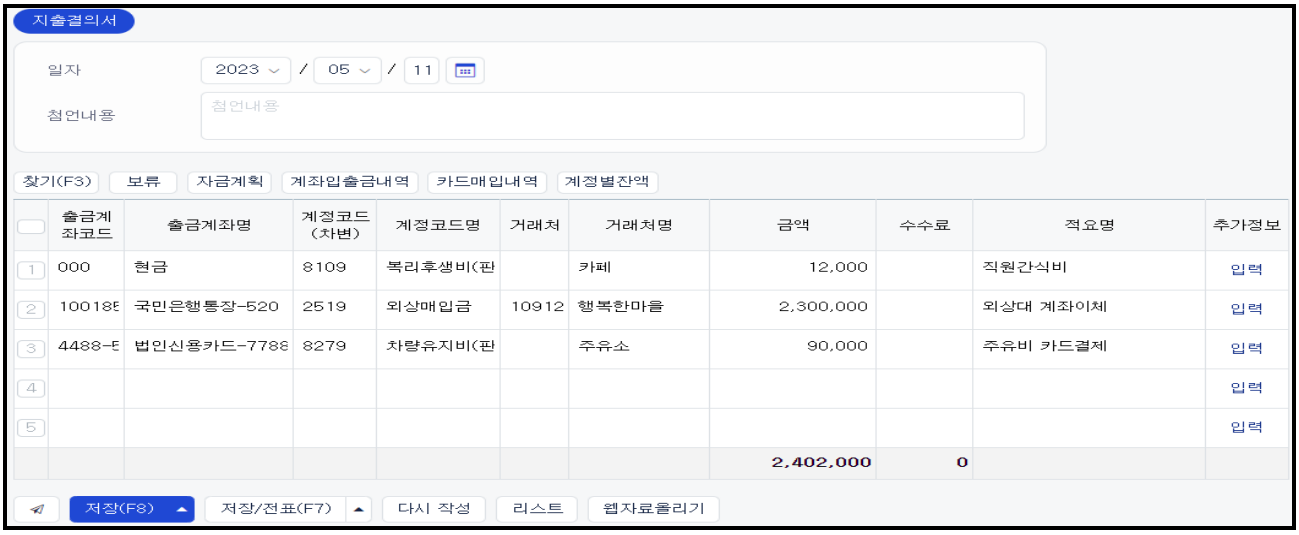
(2) 입금보고서 - [회계 Ⅰ] > [FastEntry] > [입금보고서]

입력사항	
구분항목	설명
입금계좌코드	입금이 된 종류 현금/예금/카드사 등을 입력
계정코드(대변)	입금이 된 이유에 대한 계정과목을 입력
거래처	거래가 발생한 거래처를 입력
금액	거래 시 발생한 금액을 입력
수수료	거래 시 발생한 수수료를 입력 (수수료를 넣을 경우, 지급수수료로 분개)

(3) 지출결의서 - [회계 Ⅰ] > [FastEntry] > [지출결의서]

입력사항	
입력항목	설명
출금계좌코드	지출 시 사용된 현금/통장계좌/신용카드/체크카드 등을 입력
계정코드(차변)	지출이 일어난 이유에 대한 계정과목을 입력
거래처	거래가 발생한 거래처를 입력 ☞ 외상거래 또는 세금계산서 증빙을 수령하는 거래처는 거래처코드 등록 후 검색하여 입력 ☞ 일회성 거래처이고 세금계산서 증빙을 수령하지 않았다면 거래처코드 없이 거래처명만 직접 입력
금액	거래 시 발생한 금액을 입력
수수료	거래 시 발생한 수수료를 입력(수수료를 넣을 경우, 지급수수료로 분개)
추가정보	[입력]버튼을 이용하여 과세 증빙자료의 세부내역을 입력

* 지출결의서 [입력] 버튼은 **현금영수증** 또는 **신용/직불/체크카드 영수증**을 수령했을 경우 사용한다.
그 외 계산서를 수령한 경우에는 [회계 Ⅰ> 매출매입거래 > 매입전표 Ⅰ]에서 전표를 입력한다.



※ 계정과목 뒤에 (판)과 (제품) 은 ?

(판) : 일반 사무실에서 사용하는 계정, 손익계산서의 [판매비 및 일반관리비]에 합산

(제품): 공장에서 사용하는 계정, 제품제조원가명세서의 [노무비,경비]에 합산되어 제품매출원가에 포함

② 지출 실무 예시

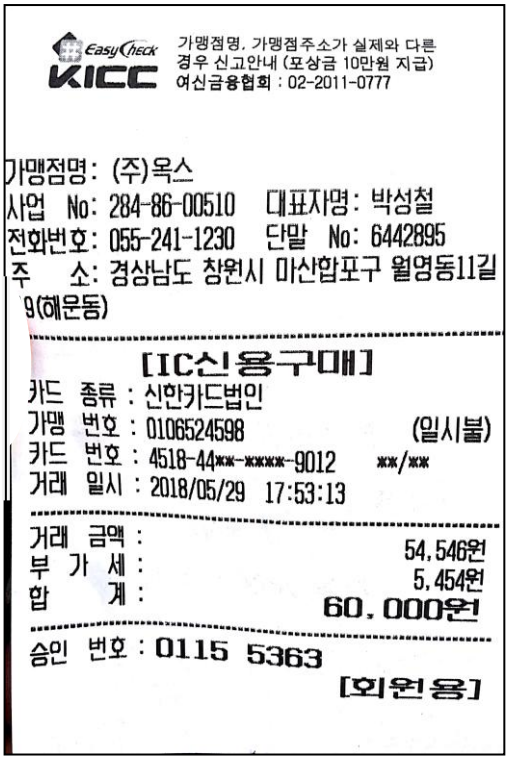
- 출장 시 발생한 카드매입 영수증과 회계 처리방법
- [주차비], [숙박비], [주유비], [식비]

센터포인트몰
경기 화성시 반송동 96
주차장
264-81-45046
031-371-7078
카드매출전표
[고객용] 사전무인 : BMuin3
거래일시 : 2018-05-28 14:16:44

일 시 권 : 69호5015
주차금액 : 1,500원
05-28 12:40 → 05-28 14:16

단말기ID : 4958948007
거래유형 : 신용승인
카드종류 : 하나기업카드
매 입 사 : 외환카드사
카드번호 : 55873800****6273
전표번호 : 180528000630
승인번호 : 04220345
공급가액/부가세: 1,364 / 136
주차금액 : 1,500원
정산후 20분이내 출차하십시오!

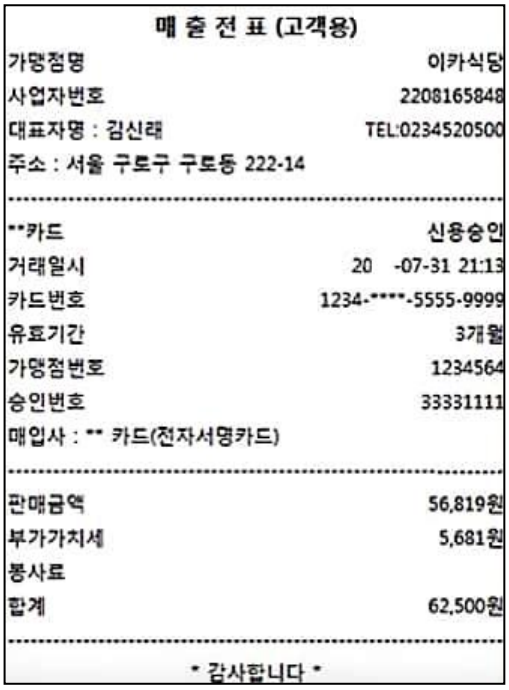
<주차비>


Easy Check KICC
가맹점명, 가맹점주소가 실제와 다른 경우 신고안내 (포상금 10만원 지급)
여신금융협회 : 02-2011-0777
가맹점명: (주)옥스
사업 No: 284-86-00510 대표자명: 박성철
전화번호: 055-241-1230 단말 No: 6442895
주 소: 경상남도 창원시 마산합포구 월영동11길 9(해운동)
[IC신용구매]
카드 종류 : 신한카드법인
가맹 번호 : 0106524598 (일시불)
카드 번호 : 4518-44**-****-9012 **/**
거래 일시 : 2018/05/29 17:53:13
거래 금액 : 54,546원
부 가 세 : 5,454원
합 계 : 60,000원
승인 번호 : 0115 5363
[회원용]

<숙박비>

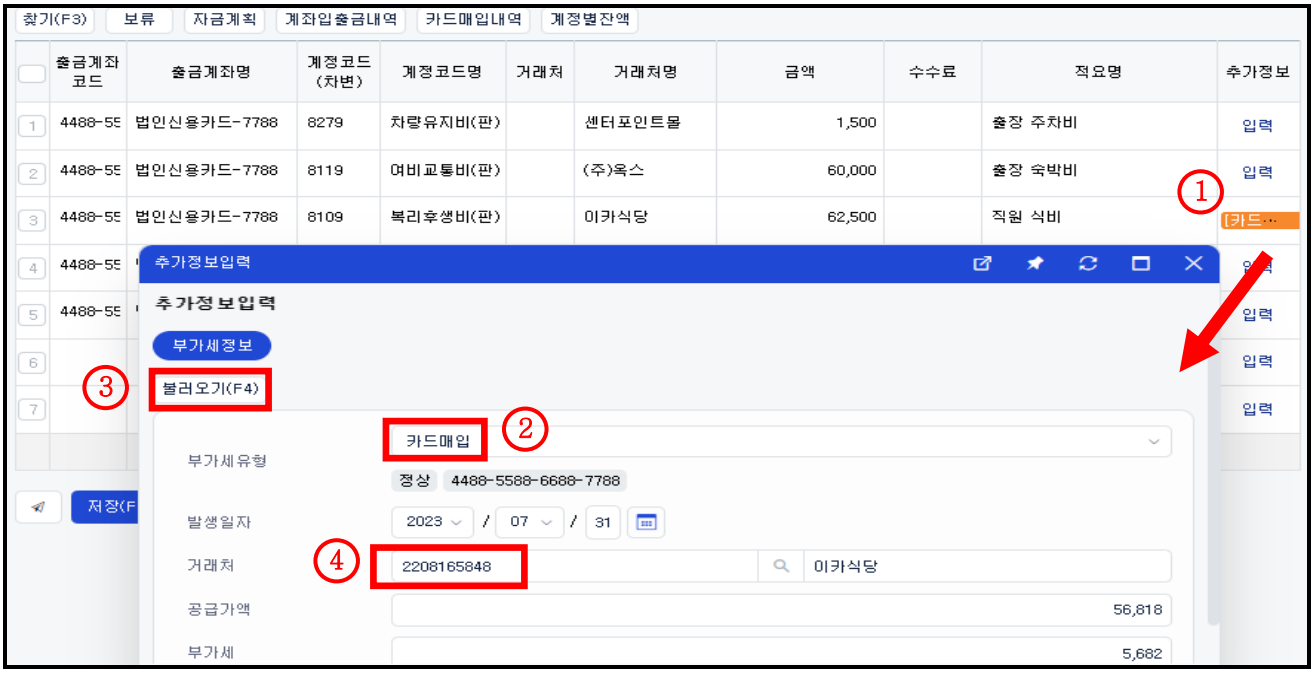
동방오토조이(주)해안주유소 대표 : 이종진
경기도 안산시 상록구 선진6길 8.
사업자NO:134-85-38543 Tel)0314096767
[승인]2018년05월29일 13:59:44
**** 하나기업(신용구매전표) ****
[신용승인정보(고객용)]
카드번호 : 5587-38**-****-6273 (**/**)
가맹점No : 00943204685 승인No : 05921806
매입사:하나카드(동방오토조이(주)해안주유소)
일시[일부]:일시 고유번호:P3539
상품명 단가 수량 금액
경유
2 1,378,000 X 46.444 64,000
과세금액 58,182
부가세액 5,818
신용카드 64,000
합계금액 64,000
KICC로제출
거래번호:3539
[유선 단말기]
[TID : 6182813]

<주유비>


매 출 전 표 (고객용)
가맹점명 이카식당
사업자번호 2208165848
대표자명 : 김신래 TEL:0234520500
주소 : 서울 구로구 구로동 222-14
**카드 신용승인
거래일시 20 -07-31 21:13
카드번호 1234-****-5555-9999
유효기간 3개월
가맹점번호 1234564
승인번호 33331111
매입사 : ** 카드(전자서명카드)
판매금액 56,819원
부가가치세 5,681원
봉사료
합계 62,500원
* 감사합니다 *

<식비>

- 회계1 > FastEntry > 지출결의서 에서 다음과 같이 입력



- 매입세액공제가 가능한 매입건은 위와같이 처리 가능
- 추가정보의 [입력] 항목이 매입세액을 기록하는 버튼 (매입세액 불공제라면 [입력]버튼 사용X)

※ 매입세액 공제란?

부가가치세 신고시 납부세액이 적어지기 위해서는 공제받는 매입세액이 많을수록 납부세액이 적어지게 됩니다. 이때 사업관련 비용 등을 지불하고, 매입세액이 발생하더라도 해당 매입세액이 공제되지 않는 세액에 해당하는 경우에는 납부세액은 줄어들지 않습니다.

※ 입출금계좌조회 - [회계 Ⅰ] > [계좌/카드] > [입/출금계좌 조회]

① 통장 등록 후 실시간으로 통장별 입출금내역 및 현재 잔액을 조회

② 그 내역을 기준으로 입금보고서와 지출결의서를 쉽게 작성할 수 있는 메뉴

※ 카드매입조회 -[회계 Ⅰ] > [계좌/카드] > [카드매입조회]

① 카드 등록 후 카드사용 내역을 불러와서 이카운트 ERP 장부상의 지출결의서 작성이 가능함

※ 카드매출조회 -[회계 Ⅰ] > [계좌/카드] > [카드매출조회]

① 여신금융협회 정보 입력 후 카드매출내역을 이카운트 ERP 장부상의 매출전표 작성이 가능함

※ 이체관리 - [회계 Ⅰ] > [계좌/카드] > [이체관리]

① ERP에 입력한 지출결의서/급여대장의 내역을 인터넷뱅킹으로 일괄 전송하여 이체가 가능한 메뉴

② 서비스은행 :국민,기업,농협,우리,신한,하나,부산,대구,한국씨티은행(은행은 추가될 수 있습니다)

★ 해당 메뉴 우측상단 도움말 클릭하여 관련 매뉴얼과 동영상 확인.

<회계실습-6>

1. 아래 자료를 활용하여 입금보고서를 입력하십시오. 전표입력 일자는 현재(오늘) 입니다.

문항1) 바이오테크로부터 외상매출금 1,500,000원을 현금으로 수금 하였다.
문항2) 행복한마을로부터 외상매출금 1,000,000원이 국민은행통장-520으로 입금되었다.
문항3) 그리고 행복한마을은 나머지 외상매출금 1,000,000원을 비씨카드로 결제하였다.
문항4) 비씨카드사로부터 카드대금 미수금 중 수수료 30,000원 제외한 970,000원이 국민은행통장-520으로 입금되었다.
문항5) 국민은행통장-520에서 하나은행통장-627으로 500,000원을 이체하였다.
문항6) 현금이 급히 필요하여 하나은행통장-627에서 현금 150,000원을 인출하였다.
문항7) 회사 통장에 예금이자가 각각 발생하여 입금되었다.
(국민은행통장 이자 24,700원 / 하나은행통장 이자 31,230원)
문항8) 대표이사님이 현금 200,000원을 주고 가셨다. 어떤 사유인지는 확인하지 못했다.
문항9) 국민은행으로부터 2천5백만원의 "중소기업 신용대출" 을 받았다. 대출금은 국민은행-520통장으로 입금되었다. 이때 수수료 25,000원을 제외하고 입금되었다.
문항10) 담당자 실수로 행복한마을에 과출금한 외상매입금 15만원이 다시 하나은행통장-627로 입금되었다.

2. 아래 자료를 활용하여 지출결의서를 입력하십시오.

문항1) 회사차량 주유를(GS주유소) 하였으며, 법인신용카드로 60,000원 결제하였다.
문항2) 관리팀 회식 후(사바사바치킨) 법인체크카드로 350,000원 결제하였다.(과세)
문항3) 대형마트에서 직원 간식을 구입하고 법인신용카드로 37,000원 결제하였다.(과세)
문항4) 이마트(구로점)에서 사무용품을 구입하고 현금 120,000원 결제하였다.
문항5) 멀티북으로 외상매입금 2,000,000원을 국민은행통장-520에서 이체해주었다.
문항6) 와우투어로 해외출장 비행기 티켓비용 50만원을 국민은행통장-520에서 이체해주었다.
문항7) 우수직원 5명에게 각 100만원씩 상여를 국민은행통장-520에서 이체해주었다.
문항8) 한달동안 사용한 법인신용카드 대금 1,430,000원이 하나은행통장-627에서 출금되었다.
문항9) 국민은행-520통장에서 이번달 "중소기업 신용대출" 대출원금 1,500,000원과 이자 90,000원이 자동이체로 빠져나갔다.

(4) 가지급금정산서 - [회계Ⅰ] > [FastEntry] > [가지급금정산서]

① 입력사항

- [정산자코드] : 영수증 정산하는 사원명을 입력

☞ 정산대상자 등록 : [회계Ⅰ] > [기초등록] > [사원(담당)등록]

- [계정코드(차변)] : 가지급금이 발생한 이유에 대한 계정과목을 입력
- [거래처] : 거래가 발생한 거래처를 입력
- [금액] : 거래 시 발생한 금액을 입력
- [수수료] : 거래 시 발생한 금액을 입력 (수수료를 넣을 경우, 지급수수료로 분개)
- [추가정보] : [입력]버튼을 이용하여 증빙자료의 세부내역을 입력

<회계실습-7>

아래 내용을 활용하여 가지급금정산서/지출결의서 전표를 입력하십시오.

표대리는 출장업무에 대한 비용으로 교통비, 숙박비, 식비 등이 발생했고

표대리의 개인카드로 먼저 결제를 했다.

문항1) 표대리는 복귀 후 주유비 100,000원, 숙박비 50,000원, 식대 30,000원 정산서를 작성하였다.

=> 회계 > 출력물 > 자금현황표에서 표대리의 가지급금을 확인합니다.

문항2) 회사는 정산서 확인 후 표대리에게 출장비 180,000원을 국민은행통장-520에서 이체해주었다.

=> 회계 > 출력물 > 자금현황표에서 표대리의 가지급금을 확인합니다.

※ 일반적으로, 주유비 : 차량유지비(판) / 숙박비 : 여비교통비(판) / 식대 : 복리후생비(판) 계정을 사용

<메모>

실무에 도움이 되는 그룹웨어 활용 TIP!

<회계전표 전자결재 활용>

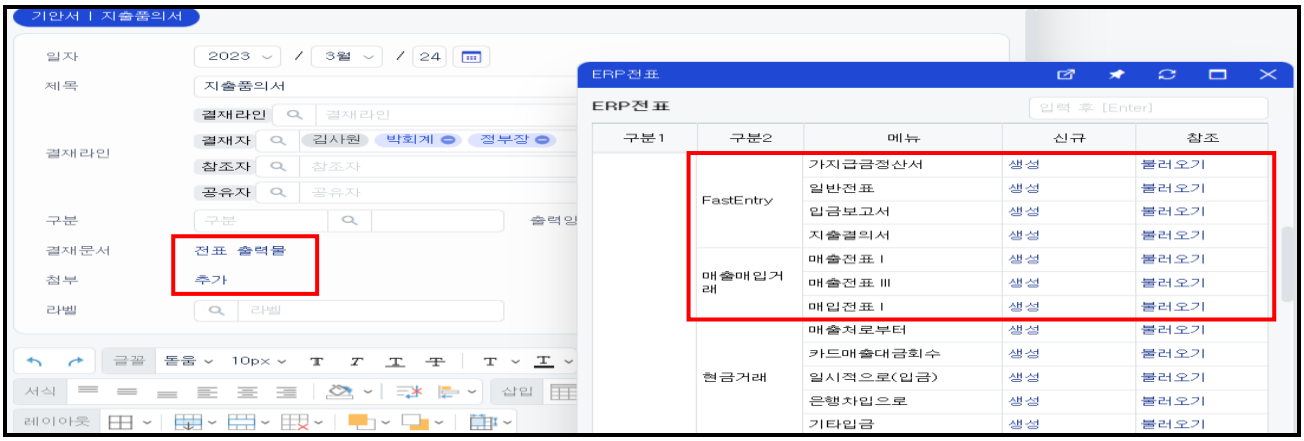
목적 : - 지출결의서, 가지급금정산서를 종이문서가 아닌 전자문서로 Web 상에서 결재를 진행하는 시스템

1. 그룹웨어에서 전자결재 진행하기

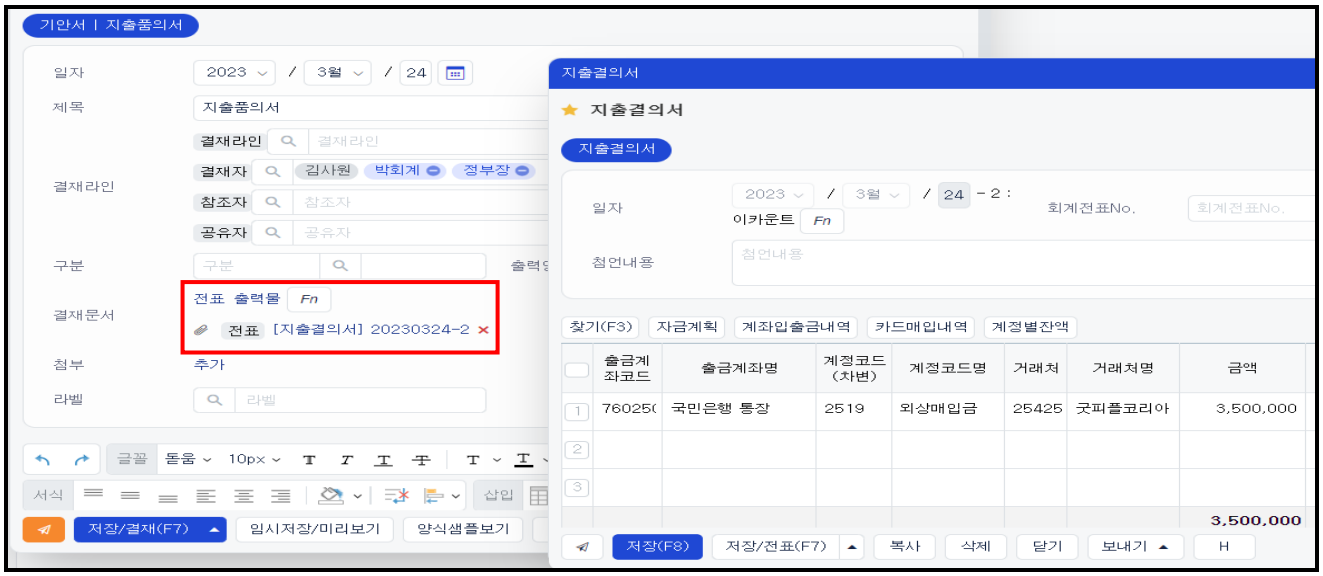
① 그룹웨어 > 전자결재 > 기안서작성

정렬순서	양식명	구분	결재문서
00	기본		
0	경조금 지급 신청서		
0	연차신청서		
0	지출품의서		
1	시간외 수당 등 청구서		

② 기안서 > 결재문서 > [전표] > 전체메뉴 > 할 회계전표 옆 [생성]을 클릭 전표입력화면 입력



③ 전표입력 후 저장 시 결재문서에 첨부



실무에 도움이 되는 그룹웨어 활용 TIP!

④ 기안서제목, 결재자, 기안내용 등을 작성하고 [저장/결재]를 클릭

⑤ 결재가 진행중인 기안서의 회계전표는 회계 I > 회계거래관리 > 회계거래조회 [결재중]탭에서 확인 가능

⑥ 결재 완료된 회계전표는 회계 I > 회계거래관리 > 회계거래조회의 [확인]탭에서 확인이 가능하고 장부에 반영

(5) 매출전표 Ⅰ (쉬운입력) - [회계Ⅰ] > [매출매입거래] > [매출전표 Ⅰ]

입력항목	설명
부가세유형	발행하는 매출유형을 선택 Ex) 세금계산서, 소매, 카드, 수출 등
거래처	매출 거래처를 입력 (Fn박스 - 거래처정보 확인)
공급가액 / 부가세	거래 금액을 입력 (Fn박스 - 공급가액계산, 외화)
매출계정	제품매출, 상품매출 등을 선택 할 수 있으며 매출 유형을 입력
세부내역	세금계산서 내역 중 품명/규격/수량/단가/ 비고 등 세부내역 등록
입금계좌	현금, 통장, 카드사 선택이 가능하며 따로 입력하지 않을 경우, "외상매출금" 계정으로 분개
채권번호&만기일자	수금예정일(만기일자)입력 - [회계Ⅱ] > [자금계획]연동

(6) 매입전표 Ⅰ (쉬운입력) - [회계Ⅰ] > [매출매입거래] > [매입전표 Ⅰ]

① 매출전표 Ⅰ 의 반대개념. 입력사항은 동일

② 매입계정은 상황에 맞게 회계계정을 선택

③ 상품, 원재료 계정 외 제조경비는 5천번대 계정 사용, 일반경비는 8천번대 계정 사용

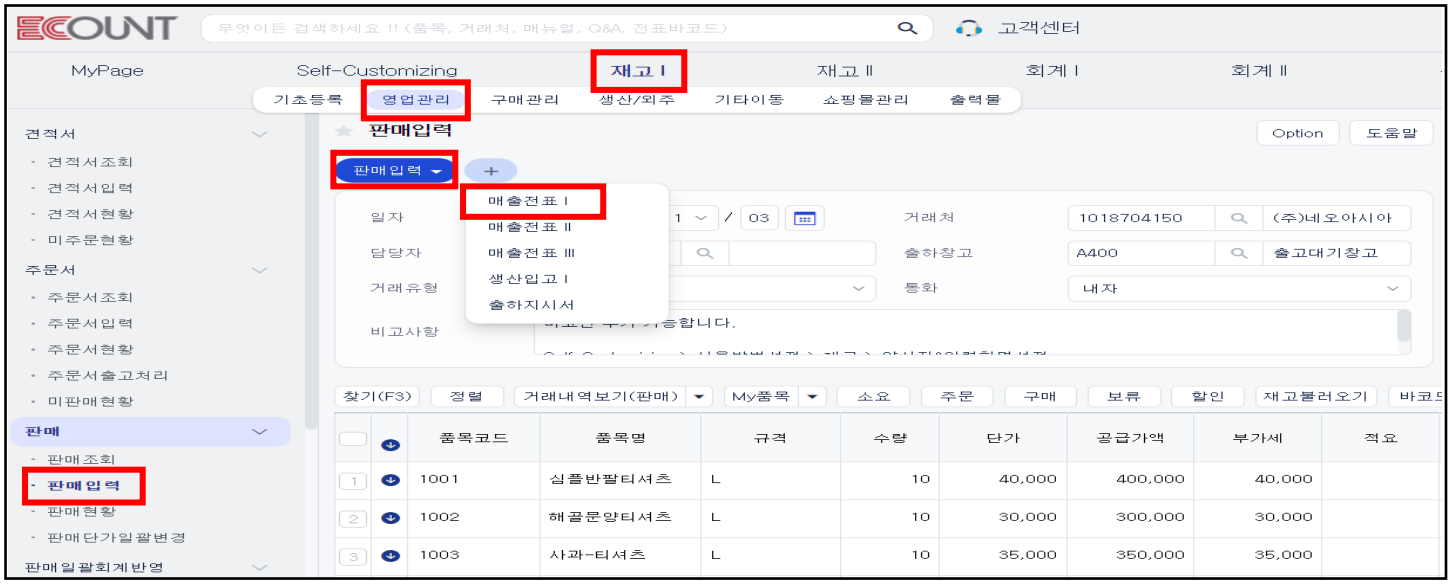
④ 매입전표 Ⅰ 메뉴는 "외상매입금" 계정을 기본으로 사용함

※ 추가사항

재고메뉴에서 판매/구매를 입력하는 경우, [회계반영] 또는 [일괄회계반영] 기능을 활용합니다.

<u>회계반영이란 ?</u> 판매/구매메뉴에서 입력한 거래내역을 회계로 반영하는 기능입니다.

☞ [회계반영] :거래내역을 건별로 회계처리 <u>ex) 건별 세금계산서발행, 카드/현금영수증 매출 시</u>



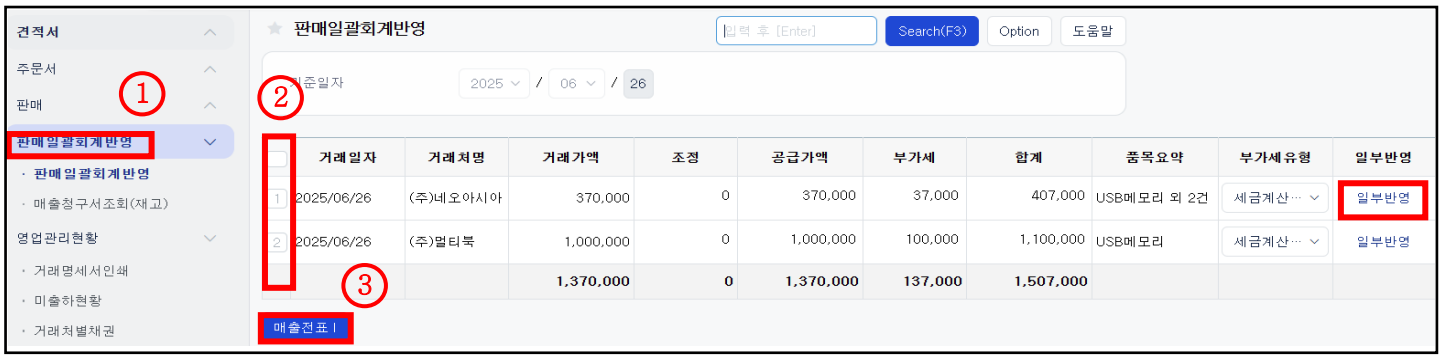
☞ [일괄회계반영] : 일정기간 거래내역을 합산된 금액으로 회계처리 <u>ex) 월합산세금계산서</u>

1) [판매일괄회계반영] 메뉴에서 매출기간 선택 후 검색

2) 거래처별 판매합계 리스트가 조회되면, 발행할 거래처 선택 [v]체크 후

3) 하단의 [매출전표Ⅰ] 버튼 클릭

※ 특정 거래처의 일부 내역에 대한 회계반영은 해당 거래처의 [일부반영]버튼을 통해 진행할 수 있습니다.



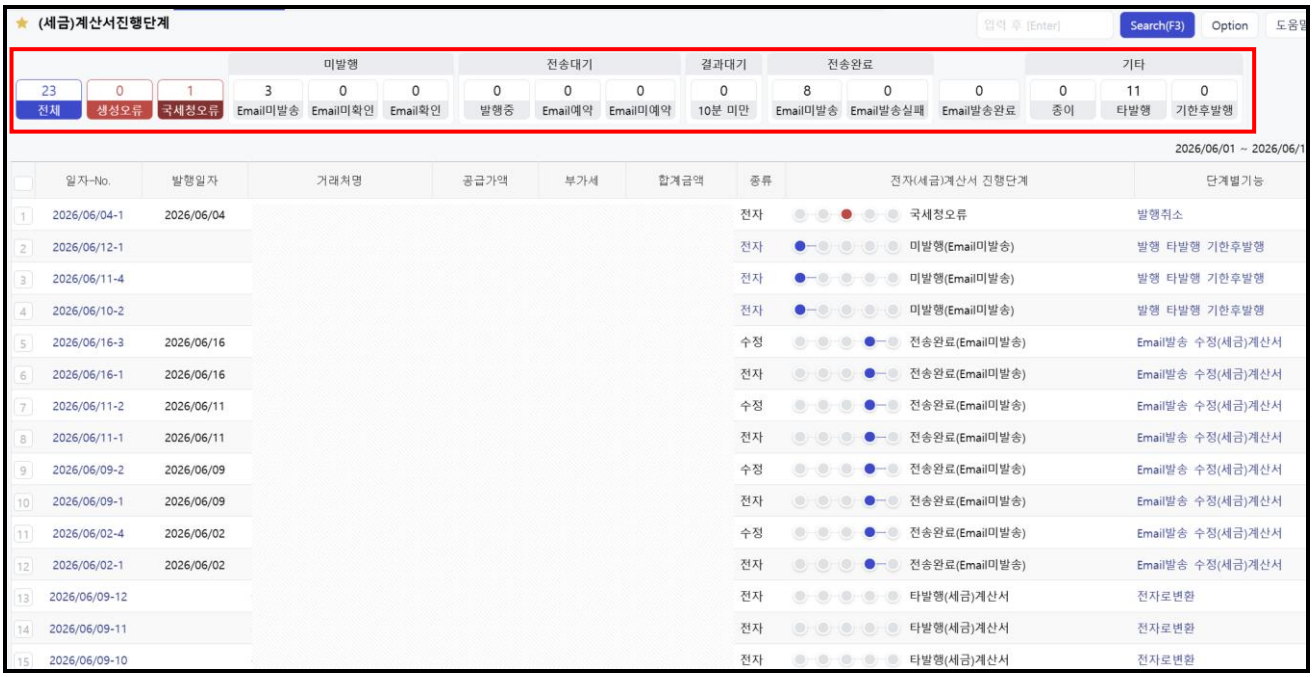
(7) (세금)계산서 진행관리 : [회계Ⅰ] > [전자(세금)계산서] > [(세금)계산서진행단계]

① 매출 전자(세금)계산서의 진행과정을 한눈에 확인할 수 있는 메뉴

② 진행상태에 따라 [단계별 기능] 지원. 메뉴 이동없이 다음절차로 빠르게 진행

③ 상단 진행단계 집계 버튼 : 각 진행단계별로 집계된 매출전표의 수를 한 눈에 확인 가능
전자(세금)계산서 처리 결과를 진행단계 탭별로 확인 가능

④ 하단 [인증서관리] 버튼 : 전자세금계산서 전용인증서 또는 범용인증서의 등록 및 갱신

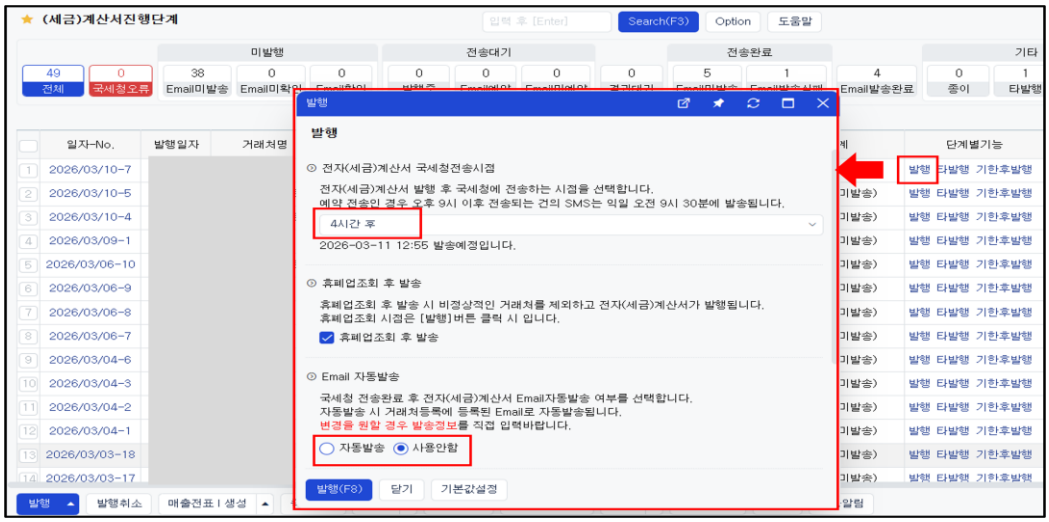


(8) 인증서 첨부

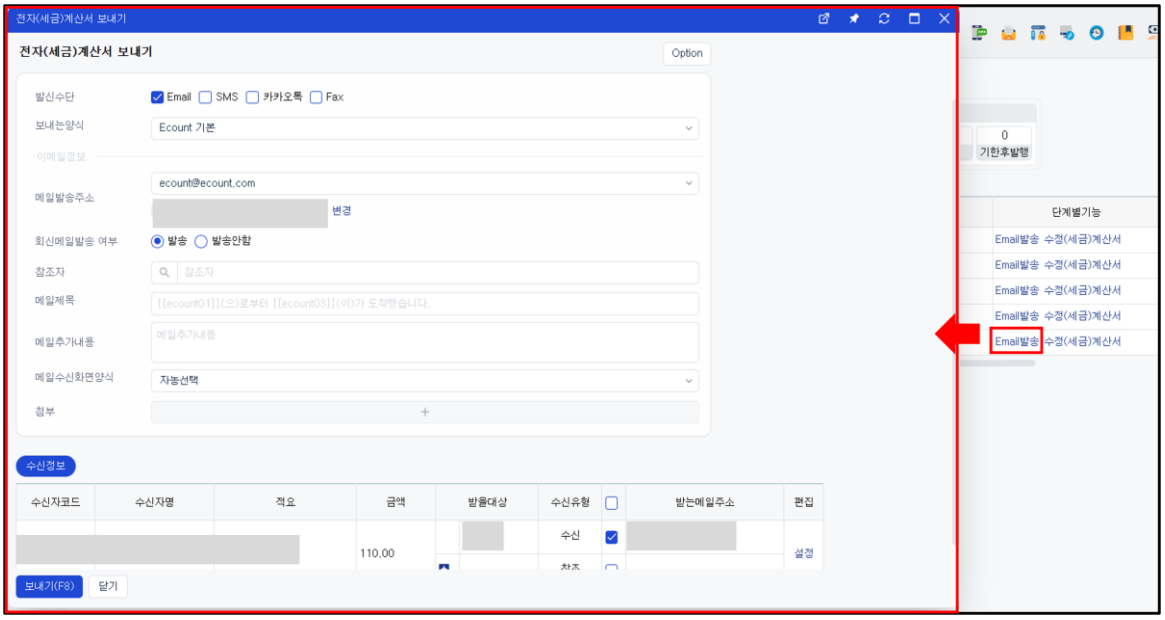
① [발행] : 국세청전송시점 / Email 자동발송 / 휴폐업조회여부 선택

② [타발행] : 역발행(세금)계산서, 다른 사이트에서 발행한 건

③ [기한후발행] : 부가세신고 과세기간(신고기간 종료일 다음달 11일)이후 전송한 경우,
[기한후발행]건은 합계표에 전자세금계산서 외의 발급분으로 표시됨



(9) Email발송

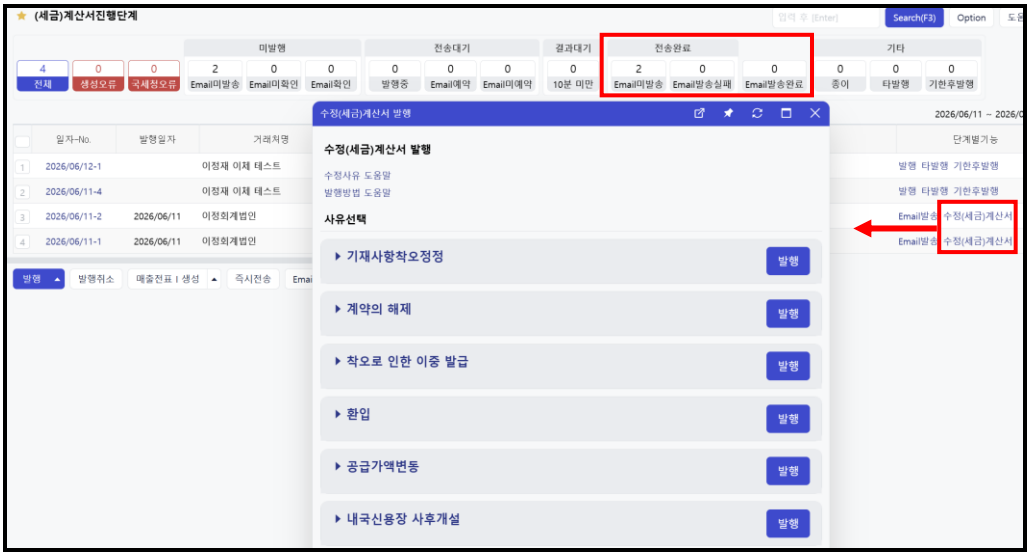


(10) 수정(세금)계산서 발행

① 단계별기능에서 [수정(세금)계산서]버튼을 클릭하여 수정사유를 선택하고, 전표발행

② 재고전표가 연결된 (세금)계산서인 경우, 쉽게 재고전표 입력 가능

③ 수정(세금)계산서 발행시,기존 (세금)계산서의 승인번호가 자동으로 입력



※ [회계1] > [전자(세금)계산서] > 단계별기능 > <u>수정(세금)계산서를 이용하지 않고, 매출전표1 2 메뉴에서 직접 수정 전자(세금)계산서를 입력하는 경우에는..??</u>

☞ 기존 발행건의 승인번호(24자리)를 입력해야 되기 때문에 [회계1] > [전자(세금)계산서] > [(세금)계산서진행단계]에서 당초승인번호를 확인/복사하여 직접 입력해야 함

☞ 매입 수정전자세금계산서는 승인번호를 입력하지 않습니다. (매입전표1, 2에서 바로 처리)

실무에 도움이 되는 그룹웨어 활용 TIP!

<게시판 및 ECdrive 활용법>

1. 게시판 관리

- 게시판 : 그룹웨어 게시판을 활용하여 업무 내용 및 진행상태 공유 가능

① 그룹웨어 > 공유정보 설정방법

1) 게시판 설정 : Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 그룹웨어 > 공유정보게시판 > 신규 > 저장

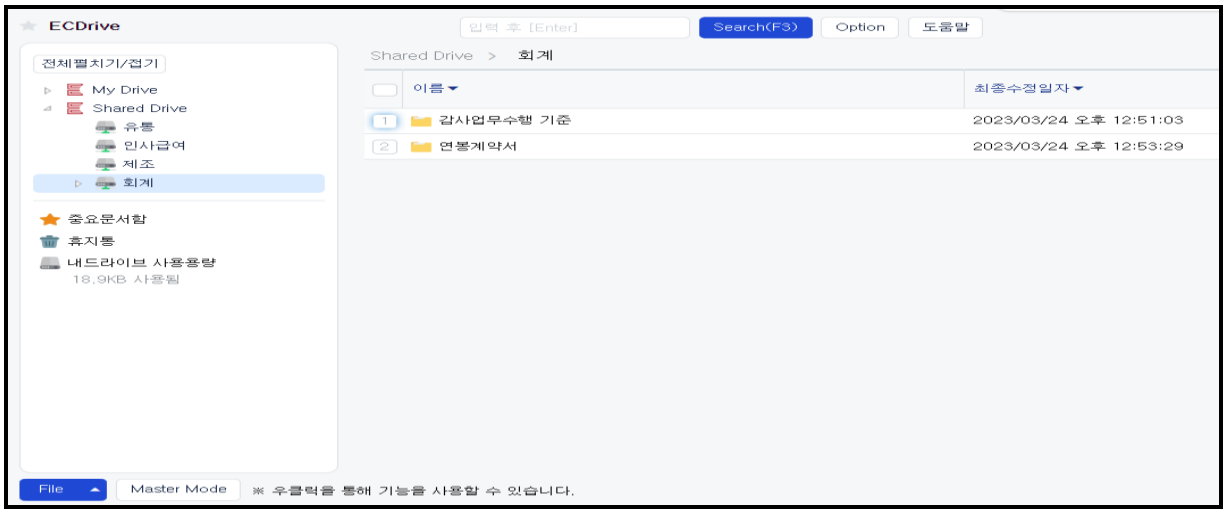
2) 게시글 작성 : 그룹웨어 > 공유정보 > 회계팀 게시판 - 회계팀 > 신규 - 내용작성

2. ECDrive 사용

- 개인 또는 공유 드라이브를 생성하여 업무 파일을 저장할 수 있는 공유클라우드 서비스

① 그룹웨어 > 업무관리 > ECDrive 설정방법

1)My Drive / shared Drive 우클릭> 새폴더,새공유드라이브 생성 > 하단 [Flie] 버튼 클릭 후 업로드



<회계실습-8> 아래 문항을 ERP에 입력하십시오. (매출전표/매입전표/입금보고서/지출결의서)

8-1. "굿피플코리아" 로 상품을 2,000,000원(**VAT별도**)로 판매하고 금일 전자세금계산서를 외상으로 교부하였다.
☞ 매출전표1 사용 (매출계정 : 상품매출)

8-2. "굿피플코리아" 로부터 외상매출금 1,000,000원이 국민은행통장-520으로 입금되었다.
☞ 입금보고서 사용 (계정 : 외상매출금)

8-3. "굿피플코리아" 의 외상매출금 잔액을 확인하시오.
☞ 회계ㅣ > 출력물 > 자금현황표 또는 거래처관리대장ㅣ으로 확인

==========

8-4. 본사매장에서 "일반소비자" 에게 제품을 판매하였다. 비씨카드로 결제를 받았으며, 별도의 세금계산서는 발행하지 않았다. 결제금액은 100,000원(**VAT포함**) 이었다.
☞ 매출전표1 사용 (매출계정 : 제품매출)

==========

8-5. 지난달에 "유한상사" 로부터 매입한 상품 1,500,000원(**VAT별도**)에 대해서 전자세금계산서를 수령하였다. 세금계산서 날짜는 전월 말일이다.
☞ 매입전표1 사용 (매입계정 : 상품)

8-6. 금일 오전 "유한상사" 로 외상매입금 1,650,000원을 국민은행통장-520에서 이체해주었다.
☞ 지출결의서 사용 (계정 : 외상매입금)

8-7. 금일 오후 "유한상사" 로부터 매입한 상품을 금일 전량 반품하였다. 유한상사로부터 **"환입"** 의 사유로 금일 수정전자세금계산서를 받았다.
☞ 매입전표1 사용 (매입계정 : 상품)

8-8. 물품대금 1,650,000원은 하나은행통장-627으로 바로 전액 회수되었다.
☞ 입금보고서 사용 (계정 : 외상매입금)

==========

8-9. 금일 "이카운트" 로부터 프로그램 월 사용료 40,000원(**VAT별도**) 경비 전자세금계산서를 수령하였다. 세금계산서 수령시, 법인신용카드-7788 로 프로그램 월 사용료 금액을 바로 결제하였다.
☞ 매입전표1 (계정 : 지급수수료) 사용

8-10. 한국전력공사로부터 전월 전기사용료에 대한 고지서를 전월 말일자로 수령하고, 금일 국민은행-520통장에서 162,070원이 자동이체로 출금되었다. ERP에 회계처리를 하시오.

☞ 매입전표Ⅱ (매입계정 : 수도광열비(판)) 및 지출결의서 사용

청구내역	
기본 요금	12,600
전력량요금	127,947
인터넷빌링할인	-200
전기요금계	**140,347**
부가가치세	14,035
전력기금	5,190
원단위절사	-2
당월요금 계	**159,570**
TV 수신료	2,500
	162,070
청구금액	162,070

고객사항	
계약종별	주택용전력
정기검침일	매월 24 일
계기번호	KH140826560
계기배수	1
계약전력	3 kW
가구수	1
TV대수	1

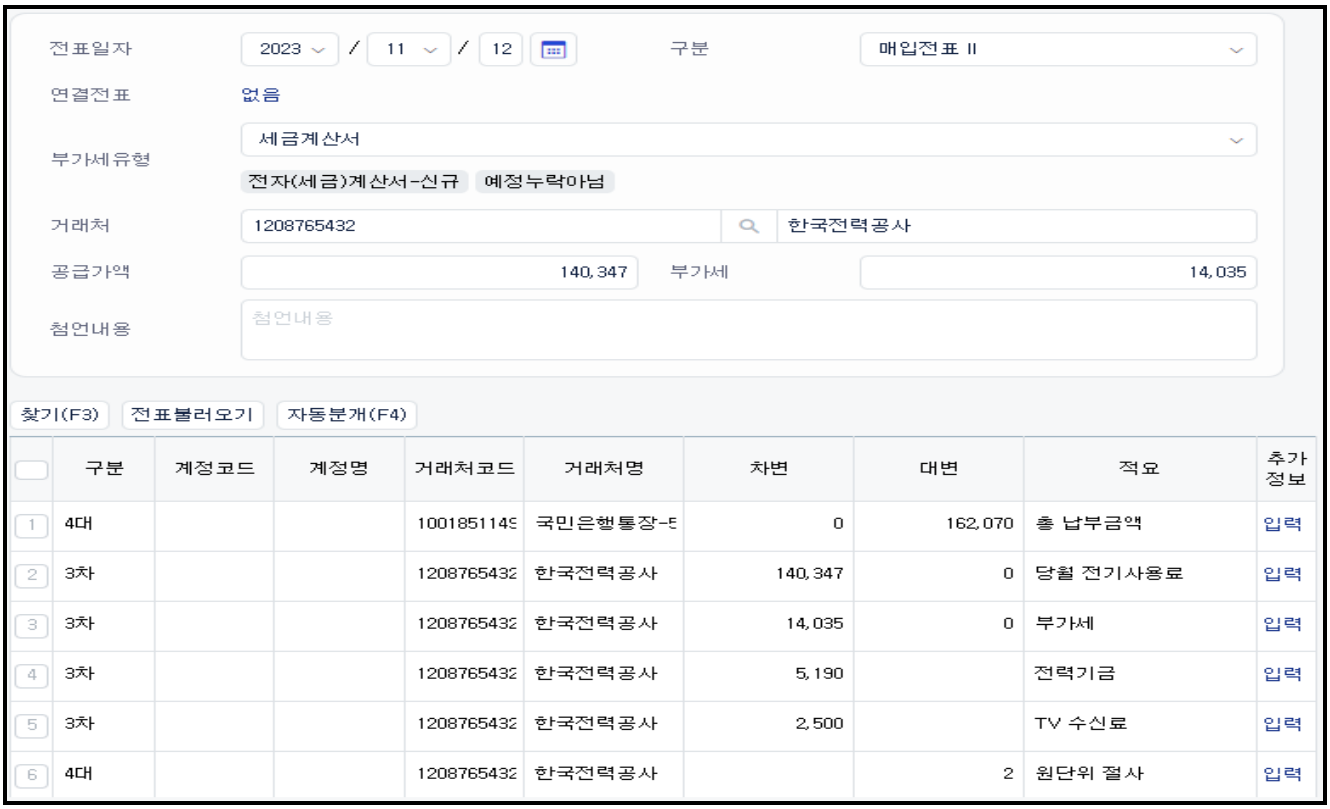
미 납 내 역	
미 납 월	금 액
/	
합 계	0

사용량사항		사용량비교	
당 월 지 침	6,144.00	당 월	534 kWh
전 월 지 침	5,610.00	전 월	529 kWh
사 용 량	534 kWh	전 년 동 월	500 kWh

전자세금계산서 PRINT	
공 급 자 등 록 번 호	120-82-00052
공급받는자등록번호	- -
공 급 가 액	140,347 원
세 액	14,035 원
작 성 일 자	20xx. xx. 31
전자세금계산서 승인번호	

이 청구서는 부가가치세법 시행령 제68조 제8항에 따라 삼성세무서장에게 신고하여 등록한 사업자가 발급하는 전자세금계산서 입니다.
위 금액을 청구 하였습니다.
한국전력공사

<메모> 회계Ⅰ > FastEntry > 일반전표 > 구분 : 매입전표Ⅱ 사용



전표일자 2023 / 11 / 12 구분 매입전표 II

연결전표 없음

부가세유형 세금계산서

전자(세금)계산서-신규 예정누락아님

거래처 1208765432 한국전력공사

공급가액 140,347 부가세 14,035

첨언내용 첨언내용

찾기(F3) 전표불러오기 자동분개(F4)

	구분	계정코드	계정명	거래처코드	거래처명	차변	대변	적요	추가정보
1	4대			100185114	국민은행통장-5	0	162,070	총 납부금액	입력
2	3차			1208765432	한국전력공사	140,347	0	당월 전기사용료	입력
3	3차			1208765432	한국전력공사	14,035	0	부가세	입력
4	3차			1208765432	한국전력공사	5,190		전력기금	입력
5	3차			1208765432	한국전력공사	2,500		TV 수신료	입력
6	4대			1208765432	한국전력공사		2	원단위 절사	입력

1. 전표관리 및 장부출력

(1) 거래이력조회

① 전표 별로 입력, 수정, 삭제에 대한 작업 일시와 아이디를 확인할 수 있습니다. 또한, 삭제된 전표는 [삭제취소] 기능으로 전표 복구도 가능합니다.

(2) 회계거래조회

① 회계메뉴에 입력한 모든 전표가 조회되며, 각 전표번호를 클릭하여 수정 및 삭제가 가능합니다. 또한, 전표 출력이 가능합니다.

(3) 출력물

① 잔액재집계

- 입력한 자료를 계정별 월별 잔액에 재집계하는 절차입니다.
- 직전 2개월 자료를 입력, 수정, 삭제한 경우 잔액재집계를 실행해야 합니다.

② 주요 장부

- 자금일보, 자금현황표, 매입/매출장, 월별손익분석, 거래처관리대장, 지출결의서집계 등

< 우리회사가 자주보는 출력물은? >

(1) 월별손익분석

- 월별로 손익을 분석하는 출력물
- 회사의 손익 추이를 월별로 비교 가능
- 앞으로의 회사 운영 계획을 수립하는 자료로 활용

월별손익분석

회사명 : (주)실습교육 2022/01/01 ~ 2022/05/31

	계정명	계정코드	2022년 1월	2022년 2월	2022년 3월	2022년 4월	2022년 5월	집계
①	1. 매 출	4011	70,000,000	85,000,000	107,500,000	111,000,000	120,000,000	493,500,000
	상 품 매 출	4019	50,000,000	55,000,000	67,500,000	69,000,000	70,000,000	311,500,000
	제 품 매 출	4049	20,000,000	30,000,000	40,000,000	42,000,000	50,000,000	182,000,000
	2. 매 출 원 가	4511	37,500,000	43,300,000	48,960,000	51,420,100	58,610,000	239,790,100
	상품매출원가	4519	33,000,000	38,000,000	42,000,000	45,000,100	45,100,000	203,100,100
	제품매출원가	4529	4,500,000	5,300,000	6,960,000	6,420,000	13,510,000	36,690,000
	3. 매 출 총 이 익	8011	32,500,000	41,700,000	58,540,000	59,579,900	61,390,000	253,709,900
②	4. 판매비 및 일반관리비	8018	26,050,500	35,485,000	52,073,000	55,938,200	56,728,200	226,274,900
	직 원 급 여	8029	12,500,000	17,000,000	23,200,000	25,000,000	25,000,000	102,700,000
	복 리 후 생 비	8109	2,000,000	4,000,000	5,720,000	5,523,000	4,802,000	22,045,000
	여 비 교 통 비	8119	150,000	200,000	450,000	500,000	450,000	1,750,000
	통 신 비	8139	330,000	330,000	330,000	340,000	400,000	1,730,000
	세 금 과 공 과 금	8229	3,820,500	4,005,000	5,123,000	7,005,200	7,206,200	27,159,900
	차 량 유 지 비	8279	500,000	1,200,000	6,500,000	6,800,000	6,800,000	21,800,000
	광 고 선 전 비	8338	5,000,000	7,000,000	9,000,000	8,900,000	10,200,000	40,100,000
	건 물 관 리 비	8369	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,870,000	1,870,000	8,990,000
	5. 영 업 손 익	9011	6,449,500	6,215,000	6,467,000	3,641,700	4,661,800	27,435,000
③★	8. 법인세비용차감전순손익	9611	6,449,500	6,215,000	6,467,000	3,641,700	4,661,800	27,435,000
	12. 당 기 순 이 익	9999	6,449,500	6,215,000	6,467,000	3,641,700	4,661,800	27,435,000

경영자 입장에서의 이카운트 활용 TIP!

[우리회사 경영을 정말 잘 하고 있는게 맞을까?]

① 우리회사의 매출과, 매출에 소요되는 매출원가는 어떻게 발생했는지?
② 회사관리와 유지에서 발행하는 비용은 어떻게 발생했는지?
③ 실제 우리회사의 순이익은 얼마이고 경영성과가 나타나고 있는지?
④ 앞으로 회사는 어떻게 운영해야 할지?

(2) 자금일보

- 특정 기간 동안의 자금 현황과 자금 증감 내역을 확인할 수 있는 출력물
- 전표 입력과 동시에 실시간으로 반영
- 통장 클릭 시 세부 전표 내역 확인 가능

자금일보 Search(F3) Option

자금일보

2023/06/21 ~ 2023/06/21

1. 자금 현황

계정명	거래처명	이월잔액[외화]	① 증가[외화]	감소[외화]	② 금일잔액[외화]	실제통장잔액(외화)	③ 차이(외화) ★
보통예금	1신한-134	60,650,017	74,846,127	100,052,630	35,443,514	35,443,514	
	1신한-cms	1,786,401,231		1,786,391,231	10,000	10,000	
	1신한MMT_신탁	593,170,478	741,816,531		1,334,987,009	1,334,987,009	
	2국민-855	62,394,970	1,145,985,900	1,194,907,895	13,472,975	13,472,975	
	2기업-016	12,645,239	5,379,500	12,000,000	6,024,739	6,024,739	
	2기업-017	2,637,397	55,000	1,000,000	1,692,397	1,692,397	
	2농협-851	12,684,568	2,040,500	12,000,500	2,724,568	2,724,568	
	2우리-001	13,947,028	1,512,500	13,000,500	2,459,028	2,459,028	
	2하나대출통장-604	2,534,585	16,615,034	18,000,000	1,149,619	1,149,619	
	2하나주거래-904	6,283,044	1,182,500	4,706,376	2,759,168	2,759,168	
	3전북(362)	19,250,454		997,500	18,252,954	18,252,954	
	3하나체크결제통장	16,323,298	4,000,000	794,360	19,528,938	19,528,938	
	7신한 외화-551(USD)	199,283,871 [160,505]			199,283,871 [160,505]	[160,505]	
	8신한 외화-551(JPY)	412,328 [39,600]	1,647,039 [181,500]		2,059,367 [221,100]	[221,100]	
	9국민 외화-303	15,208			15,208		

경영자 입장에서의 이카운트 활용 TIP!

[우리 회사 자금의 입출금 내역 확인하기]

① 하루동안 회사 자금이 얼마만큼 증가, 감소했는지?

② 그래서 현재 이카운트 회계장부상 자금의 잔액과
실제 우리회사 통장잔액은 얼마인지?(통장이 연결되어 있을 경우)

③ 차이 금액이 찍혀있다면 왜 장부잔액과 실제 통장잔액이 다른지?

(3) 재무상태표

- 일정 시점 현재 기업의 재무상태를 보여주는 재무보고서

재무상태표

제 12기 2022년 06월 30일 현재
제 11기 2021년 12월 31일 현재

회사명 : (주)실습교육 단위 : 원

재무제표표시명	제 12 기 (기준)		제 11 기 (비교)	
① 1. 자 산				
1) 유 동 자 산		945,799,010		-
(1) 당 좌 자 산		945,799,010		-
현금 및 현금성자산	618,570,000		-	
매 출 채 권	303,250,000		-	
기 타	23,979,010		-	
2) 비 유 동 자 산		78,345,000		-
(2) 유 형 자 산		78,345,000		-
토 지		15,000,000		-
기 계 장 치	3,345,000		-	
차 량 운 반 구	60,000,000		-	
자산총계		1,024,144,010		-
② 2. 부 채				
1) 유 동 부 채		353,211,110		-
단 기 차 입 금	10,002,000		-	
매 입 채 무	263,769,110		-	
미 지 급 금	4,340,000		-	
부 가 세 예 수 금	75,100,000		-	
③ 부채총계		353,211,110		-
3. 자 본				
1) 자 본 금		80,000,000		-
보 통 주 자 본 금	80,000,000		-	
5) 이 익 잉 여 금		24,363,000		-
미처분 이익 잉여금	24,363,000		-	
(당 기 순 이 익)	24,363,000		-	
자본총계		104,363,000		-
부채와자본총계		457,574,110		-

[P.1] 2023/06/26 오후 2:29:52

경영자 입장에서의 이카운트 활용 TIP!

[우리회사의 재정상태는 안전한가?]

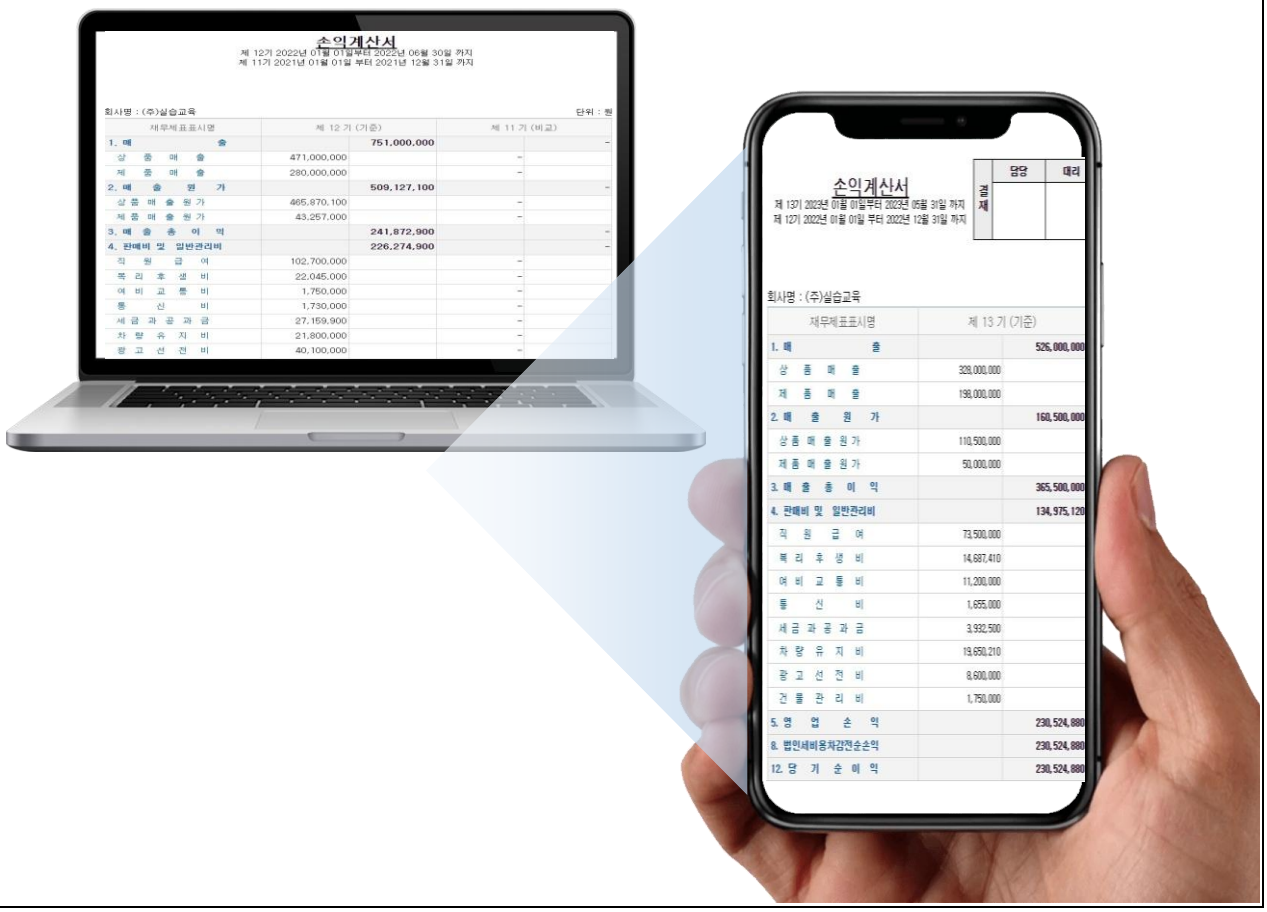
① 우리회사가 소유한 자산은 얼마인지?

② 외부에서 빌린 자금은 얼마인지?

③ 우리회사가 보유하고 있는 순수 회사돈은 얼마인지?

[외부에서 경영자료 실시간으로 확인하기]

- 이카운트의 회계장부들은 입력과 동시에 자동으로 생성
- 경영판단에 필요한 회계 출력물의 조회기간을 자유롭게 설정하여 즉시 확인가능
- 시간과 장소에 제약없이 경영자가 직접 장부를 확인할 수 있음



거래처등록	회계1 > 기초등록 > 거래처등록 > 신규
	매출처와 매입처를 등록 일반적으로, 거래처코드는 사업자번호로 등록
계좌등록	회계1 > 기초등록 > 계좌등록 > 신규
	우리회사의 입출금 예금통장, 마이너스통장, 대출상품 등을 등록
카드등록	회계1 > 기초등록 > 카드등록 > 신규
	우리회사의 신용카드, 체크카드 및 직원의 개인카드 등록
카드사등록	회계1 > 기초등록 > 카드사등록 > 신규
	우리회사에 카드매출이 있을 경우 카드사를 등록
기초잔액입력	회계1 > FastEntry > 잔액조정 > 잔액조정입력
	프로그램을 시작하는 시점에 가지고 있는 기초잔액을 입력 설립회사라서 기초잔액이 없는 경우는 입력하지 않음
매출거래	회계1 > 매출매입거래 > 매출전표1
	매출이 발생한 경우 매출전표를 입력 재고관리를 하는 경우, 재고메뉴에서 회계반영을 이용하여 매출전표 작성
매입거래	회계1 > 매출매입거래 > 매입전표1
	매입이 발생한 경우 매입전표를 입력 재고관리를 하는 경우, 재고메뉴에서 회계반영을 이용하여 매입전표 작성
(세금)계산서발행	회계1 > 전자(세금)계산서 > (세금)계산서진행단계
	작성한 매출전표에 대해 인증서 첨부 시 국세청에 전송됨
입금입력	회계1 > FastEntry > 입금보고서
	현금, 예금 등 회사 자금의 입금내역을 입력 동일한 일자에 여러 거래처의 입금처리가 가능
지출입력	회계1 > FastEntry > 지출결의서
	현금, 예금 등 회사 자금의 출금 및 법인카드의 사용내역을 입력
자금일보	회계1 > 출력물 > 자금일보
	조회기간 동안의 자금현황 및 증감내역을 확인
자금현황표	회계1 > 출력물 > 자금현황표
	현금 및 통장, 채권/채무 등의 잔액 및 증감내역을 확인
매입/매출장	회계1 > 출력물 > 매입/매출장
	매입매출 내역이 조회되며, 부가세신고 전 검토자료로 활용 가능
월별손익분석	회계1 > 출력물 > 월별손익분석
	우리회사의 손익을 월별로 조회하여 비교하고 추이를 분석할 수 있음
거래처원장	회계1 > 출력물 > 거래처관리대장1
	거래처별 원장 조회 및 인쇄/메일발송이 가능

(1) 자산/부채/자본?

① 재무상태표를 구성하는 항목

- 자산 : 기업이 현재 통제하고 있으며 미래의 경제적 활동 효익이 유입될 것으로 예상되는 자원.
  쉽게말해, **기업이 소유한 총 재산 (= 회사가 가진 돈)**
  [계정] 현금, 보통예금, 외상매출금, 상품, 제품 등
- 부채 : 기업내 자원이 기업 외부로 유출될 것으로 예상되는 의무적 재산.
  쉽게말해, **빌려온 남의 돈(빚)**
  [계정] 외상매입금, 미지급금, 단기차입금, 장기차입금 등
- 자본(순자산, 자기자본) : 기업이 가지고 있는 고유의 재산. 쉽게말해, **순수한 회사 돈**
  [계정] 보통주자본금, 우선주자본금 등

따라서, [자본 + 부채 = 자산]

< 재무상태표 >

차변 (자산)			대변 (부채, 자본)		
자산	유동자산	현금 보통예금 당좌예금 유가증권 외상매출금 가지급금 전도금 미수금 선납세금 부가세대급금 원재료 재공품 저장품 정기예금 정기적금 받을어음 대손충당금 단기대여금 미수수익 선급금 선급비용 이연법인세 상품 제품 반제품	부채	유동부채	외상매입금 가수금 미지급금 선수금 미지급비용 단기차입금 예수금 지급어음 부가세예수금 선수수익 미지급법인세 이연법인세대금
				고정부채	사채 국민연금전환금 퇴직급여충당금 장기차입금 단체퇴직급여충당금 환율조정대금
	고정자산	토지 구축물 기계장치 차량운반구 감가상각누계액 영업권 신주발행비 부도어음 창업비 투자유가증권 출자금 단체퇴직보험예치금 건물 비품 공구와기구 건설중인자산 특허권 개업비 환율조정차 사채발행비 특정예금과현금 장기대여금 보증금	자본	자본금	자본금
				자본잉여금	주식발행초과금 채무면제이익 자산수증이익 자기주식처분이익 감자차익
				이익잉여금	이익준비금 기업합리화적립금 제준비금 이월이익잉여금

차변	대변
자산의 증가	자산의 감소
부채의 감소	부채의 증가
자본의 감소	자본의 증가

☞ 분개예시

EX) **[자산증가]** 거래처A 가 외상매출금 7만원을 국민은행통장으로 입금했다.

차변	대변
보통예금 / 국민은행통장 / 70,000원	외상매출금 / 거래처A / 70,000 원

EX) **[자산감소]** 국민은행통장에서 이자비용 2만원이 출금됐다.

차변	대변
이자비용 / 20,000원	보통예금 / 국민은행통장 / 20,000 원

EX) **[부채증가]** 거래처 B 에서 외상으로 상품 5만원어치를 구매하였다.

차변	대변
상품 / 50,000원	외상매입금 / 거래처 B / 50,000 원

EX) **[부채감소]** 거래처 B 에게 외상매입금 5만원을 국민은행통장에서 지급하였다.

차변	대변
외상매입금 / 거래처 B / 50,000원	보통예금 / 국민은행통장 / 50,000 원

EX) **[자본증가]** 신설법인을 설립하게되어 자본금이 법인통장으로 들어왔다.

차변	대변
보통예금 / 국민은행통장 / 1,000,000원	자본금 / 1,000,000 원

<메모>

(2) 수익/비용?

① 손익계산서를 구성하는 항목

- 수익 : **회사가 번 돈**. 회사의 경영활동과 관련된 재화의 판매, 용역의 제공 등에 대한 대가로 발생하는 자산의 증가 혹은 부채의 감소를 말한다.
  [계정] 상품매출, 제품매출, 용역매출, 이자수익,임대료 등

- 비용 : **회사가 쓴 돈**. 회사의 경영활동과 관련된 재화의 판매, 용역의 제공 등에 따라 발생하는 자산의 유출이나 사용 또는 부채의 증가를 말한다.
  [계정] 직원급여, 복리후생비, 접대비, 수도광열비, 지급수수료, 이자비용 등

<손익계산서>

차변 (비용)			대변 (수익)		
비용	매입 및 매출원가	매출원가 매입에누리 매입 매입환출 원재료매입	수익	매출액	매출 매출환입 판매장려금 매출에누리
	판매관리비	임원급여 연구개발비 급여 잡급 회의비 퇴직금 여비교통비 소모품비 접대비 감가상각비 수도광열비 임차료 판매수수료 수선비 차량유지비 견본비 운반비 상여금 도서인쇄비 복리후생비 사무용품비 지급수수료 외주비 통신비 세금과공과금 광고선전비 대손상각비 보험료 수출제비용 교육훈련비 잡비		매입 및 매출원가	관세환급금
	영업외비용	이자비용 외화환산손실 기부금 재고자산감모손실 유가증권처분손실 재고자산평가손실 매출할인 외환차손 잡손실 유가증권평가손실		영업외수익	이자수익 외환차익 배당금수익 유가증권처분이익 유가증권평가이익 외환환산이익 매입할인 잡이익 사채상환이익
	특별손실	고정자산처분손실 수출손실 투자자산처분손실 기타특별손실 재해손실			
	법인세등	법인세등(소득세등)		특별이익	고정자산처분이익 투자자산처분이익 기타특별이익

차변	대변
수익의 취소	수익의 발생
비용의 발생	비용의 취소

☞ 분개예시

EX) **[수익발생]** 국민은행통장에 예금이자 수익이 4,000원 입금되었다.

차변	대변
보통예금 / 국민은행통장 / 4,000원	이자수익 / 4,000 원

EX) **[비용발생]** 사무실 직원들이 점심값으로 현금 3만원을 지출하였다.

차변	대변
복리후생비 / 30,000원	현금 / 30,000 원

EX) **[상계처리]**

거래처C 로부터 상품 1,000원을 매입하고 거래처C 에게 상품 1,000원을 매출하였을때, 회사는 지출 1,000원과 수입 1,000원이 생기게 된다. 이런경우, 서로 주고받을 금액을 비겨 없애는 것을 상계처리라고 한다. (= 서로 다른 계정의 금액을 비겨 없애는 경우)

차변	대변
외상매입금 / 거래처 C / 1,000 원	외상매출금 / 거래처 C / 1,000 원

<메모>

계정명	사용예시
임원급여	회장,사장,전무,상무 등 임원에 지급되는 월급
직원급여	임원을 제외한 직원들에게 지급되는 월급
상여금	급여 이외에 지급되는 보너스
잡급	아르바이트생이나 일용직근로자에게 지급되는 돈
퇴직급여	퇴직할 때 지급되는 급여
복리후생비	직원 복지향상을 위한 식대, 4대보험료, 회식비용 등
여비교통비	택시비, 버스비, 항공권, 기차, 출장가서 사용한 돈(해외출장포함)
일반접대비	현금으로 지출된 접대비
카드접대비	법인카드나 세금계산서로 지출된 접대비(1만원이상은 꼭 법인카드 해야함)
통신비	우체국, 전화요금, 핸드폰요금, 유선방송, 인터넷사용료 등
경상연구개발비	신제품이나 신기술을 위해 들어가는 비용들(개발자급여,신제품원가 등)
소모품비	휴지, 종이컵, 책상, 의자, 전화기등 소모성 물건
세금과공과금	자동차세, 면허세, 균등할주민세, 인지대, 공과금 등
지급임차료	사무실 월세, 빌린 대가로 지불하는 비용
수선비	컴퓨터수리, 비품수리, 회사내의 물건을 수리할 때 지급된 비용
보험료	산재보험, 자동차보험, 보증보험(적요에 보험기간 꼭 써야됨) 등
차량유지비	유류대, 주차료, 수리비, 통행료, 고속도로카드등 차량관련 들어간 비용
사무용품비	볼펜, 노트, A4용지, 세무서식 등 문방구에서 구입하는 물건
수도광열비	수도료, 전기료, 가스요금, 난방요금, 난방기름 등
전력비	전기를 사용하고 납부하는 금액
지급수수료	은행송금료, 기장료, 카드수수료, 은행수수료 등
도서인쇄비	명함, 신문, 책, 인쇄, 도장, 명판, 열쇠복사, 복사, 월간도서 등
광고선전비	광고 및 홍보비용
건물관리비	건물관리비, 건물청소비, 지급임차료외 빌린 건물과 관련된 비용
운반비	택배, 퀵서비스, 개인용달,DHL
잡손실	범칙금, 연체이자, 세금가산세, 제때 못내서 추가적으로 더 내는 돈
교육훈련비	직원 업무능력 향상을 위한 교육비나 훈련수당
잡비	중요하지 않은 경비
대손상각비	매출채권(외상매출금, 받을어음) 못 받게 될 경우 인식 비용.