

< 교재 & 설문지 >

교재 내용은 다음 페이지부터 시작합니다.

설문에 응답해주시면 활용교육을 더 좋게 바꾸는데 사용하겠습니다.

1. 교육의 난이도는 적당하다고 생각하십니까?

(1) 너무 쉬웠다. (2) 쉬운 편이었다. (3) 적당한 편이었다. (4) 어려운 편이었다. (5) 너무 어려웠다.

2. 교육내용 중 좋은 점이 있었다면 어떤 것인가요?

3. 교육내용 중 추가로 듣고 싶은 내용이 있나요?

4. 교육내용 중 불만족스럽거나 개선하고 싶은 점은 어떤 점이 있나요?

5. 교육자의 교육 설명 및 교육 진행 방식에 만족 하셨습니까?

(1) 매우 만족스럽다. (2) 만족스럽다. (3) 보통이다. (4) 불만족스럽다. (5) 매우 불만족스럽다.

※ 설문에 응답해주셔서 대단히 감사합니다. 안녕히 가십시오

중급 재고(제조) 교육 교재

교육시작전 참고사항

-
1. 휴대폰은 진동으로, 통화는 교육장 밖에서 부탁드립니다.
 2. 노트북 시작 후 파란 화면 창에서 패스워드는 없습니다. 그냥 엔터키 눌러주세요.
 3. 인터넷 창을 띄운 후, 이카운트 로그인화면(Login.ecount.com)에서,
노트북 모니터 오른쪽 하단 주황색 주기표 [중급코드] 회사코드/ID/PASSWORD 로 접속.
 4. 교육장 내 실습 노트북은 보안 정책 상 이카운트 외 타 사이트 접속이 되지 않습니다.
 5. 주차지원이 되지 않는 점 양해 부탁드립니다.
 - * 주변 주차장 : 강동 U1센터(지식산업센터)주차장 (이용료 : 10분 당 1,000원 / 일일 주차요금 3만원)
 6. 흡연구역: 1층 외부 흡연구역(후문)
흡연구역 외에는 전부 금연구역 입니다. 금연구역에서는 절대 금연하여 주시기 바랍니다.
-

중급 재고(제조) 교육의 구성

(1) 기초등록 응용사항

- ① 안전재고: 재고전표 입력 시 안전재고 이하로 수량이 떨어질 경우 체크해주는 기능
- ② 관계설정: 입고/생산수량 단위와 사용수량 단위가 다를 때 사용하는 기능 (품목코드 2개 등록)
- ③ 프로젝트 관리:현장 및 사업군별 전표입력 기능

(2) 재고 I 응용사항 및 설정

- ① 입력화면설정: 입력화면에 원하는 항목을 추가/삭제
- ② 인쇄 출력물 양식설정: 기초등록 및 전표에 입력한 데이터를 인쇄 출력물에 표시
- ③ 확인(승인) 기능: 데이터입력 후, 즉시반영이 아닌 승인권자의 확인 후 장부에 반영하는 기능
- ④ 전표 알림 기능: 데이터 입력 시 담당자(아이디)를 미리 지정하여 알림을 보낼 수 있는 기능

(3) 엑셀자료올리기 실습(심화)

- ① 판매자료 일괄업로드 방법
- ② BOM 일괄업로드 방법

(4) 재고 I - 제조업의 메뉴활용

- ① 구매관리: 발주계획부터 구매입력까지 제조업 위주의 입고처리
- ② 생산관리: 작업지시서부터 생산입고처리까지 생산실적 처리

(5) 재고 II 응용사항 및 활용

- ① 시리얼/로트No. 관리:품목별로 시리얼/로트번호를 부여하고 관리하는 메뉴

(6) 이익관리

- ① 기초원가
- ② 월별원가계산 및 이익현황

I. 기초등록의 응용사항

1.기초등록 시 응용사항

(1) 안전재고 체크기능 활용

- 개념 : 재고전표 입력 시 안전재고 이하로 수량이 떨어질 경우 체크해주는 기능

☞ 출력물 : 재고1 > 출력물 > 재고현황 > 기타: ☒안전재고미만표시

☞ 안전재고 이하 품목은 붉은색으로 표시

☞ 적용메뉴 : 주문서/판매/생산불출/생산입고/창고이동/자가사용/불량처리

- 설정방법

☞ 품목등록 [수량] 탭 > [안전재고수량] 설정 > 안전재고수량 입력 (엑셀업로드가능)

☞ 각 메뉴별 우측상단 [Option] > [품목별/창고별 안전재고설정]

※ 안전재고를 창고별로 설정하여 관리하는 방법

☞ 재고 I > 기초등록 > 품목등록 > 수량 탭 > 안전재고수량 > 창고별 등록이 가능

☞ 창고별 안전재고수량은 웹자료올리기, 엑셀자료올리기 기능을 이용하여 한번에 등록 가능

기본 품목정보 **수량** 단가 원가 부가정보 관리대상

C-Portal최소주문수량 0

품목코드 1001 Fn

추가수량당수량 1 / 1

안전재고관리

주문서 ☐ 사용 ☒ 사용안함

판매 ☐ 사용 ☒ 사용안함

생산불출 ☐ 사용 ☒ 사용안함

생산입고 ☐ 사용 ☒ 사용안함

창고이동 ☐ 사용 ☒ 사용안함

자가사용 ☐ 사용 ☒ 사용안함

불량처리 ☒ 사용 ☐ 사용안함

안전재고수량 50 창고별지정

<실습 2 - 관계설정의 설정>

1. 화장품원료는 “톤(TON)” 단위로 구매하여 “KG” 단위로 사용된다. 이때 재고관리를 “KG” 로 관리하고 싶다고 할 때, 아래내용을 참조하여 두 품목의 관계를 설정하시오.

☞ [재고1 > 기초등록 > 품목등록] 메뉴로 이동

☞ 하단 [관계설정] 클릭 > 신규(F2) > 대표품목은 화장품원료[KG], 수량관리기준 : 대표품목

☞ 연결품목은 화장품원료[TON], 연결품목수량을 1, 대표품목수량을 1000으로 입력

2. 유한상사로부터 화장품원료[TON]를 5 TON / 단가 37만원(부가세별도)에 원재료창고로 입고하였다.

☞ [재고1 > 구매관리 > 구매입력]

3. 원재료창고에 있는 화장품원료[KG]를 80 KG 불량처리(폐기) 하였다.

☞ [재고1 > 기타이동 > 불량처리입력]

4. 원재료창고에 있는 화장품원료[TON]를 3 TON 자가사용 하였다.

☞ [재고1 > 기타이동 > 자가사용입력]

5. [재고1 > 출력물 > 재고현황] 에서 “화장품원료” 로 품목을 검색하여, [Kg]단위 품목과 [TON]단위 품목을 모두 ☒체크하여 조회해보시오.

1. 기초등록의 응용사항



(3) 프로젝트코드의 활용 (현장, 프로젝트성 사업 등)

개념 : 프로젝트별 자료입력/집계 가능, 회계반영처리시 프로젝트별로 회계 처리 할 수 있는 기능

☞ 경로 : [재고1] > [기초등록] > [프로젝트등록]

☞ 설정경로 : Self-Customizing>[환경설정]>[기능설정]>[재고]>[(재고)프로젝트별관리] 사용여부

★ 판매입력

Option

도움말

판매입력

+

일자

2023 / 11 / 16

거래처

1018704150

(주)네오아시아

담당자

1000

홍길동

출하창고

A100

본사창고

거래유형

부가세율 적용

통화

내자

프로젝트

00002

인사동길유지보수

찾기(F3)

정렬

거래내역보기(판매)

My품목

소요

주문

구매

보류

할인

재고불러오기

바코드

전표 바코드

	품목코드	품목명	규격	수량	단가	공급가액	부가세	적요	부대비용
1									0
2									0
3									0
				0		0	0		0

판매입력 - 프로젝트적용

★ 집계표

입력 후 [Enter]

Search(F3)

Option

도움말

판매집계표

회사명 : (주)실습교육

2023/10/01 ~ 2023/11/16

프로젝트	수량	공급가액	부가세	합계
이카운트교육장공사	10.00	1,000,000	100,000	1,100,000
인사동길유지보수	5.00	3,500,000	350,000	3,850,000
고덕비즈센터공사	40.00	40,000,000	4,000,000	44,000,000
합계	55.00	44,500,000	4,450,000	48,950,000

재고1 > 출력물 > 집계표

II. 재고 | 응용사항 및 설정

1. 공통사항

(1) 입력화면의 설정

① 입력항목의 추가

- 입력화면 상단과 하단의 입력항목을 회사특성에 맞게 설정 가능
- 각 입력 메뉴별로 입력항목을 설정. 예) 주문서입력, 판매입력 별도
예) 고객명, 판매입력-미수잔액, 실제 배송지, 비고 등.

★ 판매입력

Option 도움말

판매입력 +

일자 2023 / 11 / 16

거래처 거래처

담당자 1000 홍길동

출하창고 A100 본사창고

거래유형 부가세불 적용

통화 내자

주문자명 주문자명 전화번호 전화번호

배송지 배송지

찾기(F3) 정렬 거래내역보기(판매) My품목 소요 주문 구매 보류 할인 재고불러오기 바코드 전표 바코드 검증 이익계산 전표불러오기

	품목코드	품목명	규격	수량	단가	공급가액	부가세	적요	금액1	금액2	적요1	적요2	적요3
1													
2													
3													
				0		0	0		0	0			

*** 설정방법**

① 재고입력화면 > 우측상단 [Option] > 입력화면설정 > 신규양식추가 > 양식명 저장후 설정

② 추가 클릭 > 문자형식1~5,장문형식1 또는 적요 1~3, 금액 1~2 항목을 추가할 수 있음

③ 각 항목은 기본값, 자주 사용하는 문구 또는 거래처/품목의 정보 불러오기 등의 설정 가능

<실습 3 -입력화면설정>

아래에 조건에 맞게 판매입력메뉴에 입력항목을 추가해보시오.

- 재고1 > 판매입력 > 옵션 > 입력화면설정 > (기본)판매입력 클릭 > 상단부에 마우스를 올려 추가 버튼클릭

① 판매입력 상단에 문자형식1을 이용하여 주문자명을 추가하시오.

② 판매입력 상단에 문자형식2를 이용하여 전화번호를 추가하시오.

③ 판매입력 상단에 장문형식1을 이용하여 배송지를 추가하시오.

(2) 출력물의 양식설정

- 각 현황 출력물의 양식을 회사특성에 맞게 설정 가능

- 입력화면 설정과 출력물 양식설정은 별도

- 설정방법

☞ 현황메뉴 우측상단 option> 양식설정> 신규양식추가

매출현황

회사명 : (주)실습교육

2025/08/01 ~ 2025/09/17

일자-No.	거래처명	품목명	수량	단가	공급가액	부가세	합계	적요
25/09/17-1	(주)미래자동차	심플반팔티셔츠	10	40,000	400,000	40,000	440,000	검수 후 출고예정
25/09/17-1	(주)미래자동차	해골문양티셔츠	10	30,000	300,000	30,000	330,000	사이즈 이중확인 필수
25/09 계			20	70,000	700,000	70,000	770,000	
총합계			20	70,000	700,000	70,000	770,000	

[P.1]

2025/09/17 (수) 오후 1:32:53

<실습 4 -출력물 양식설정>

- 실습 3에서 추가한 주문자명, 전화번호, 배송지 항목을 현황 출력물에 추가하시오.

(3) 확인(승인) 기능

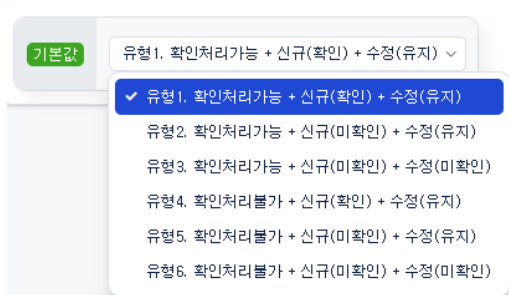
① 개념

- 데이터입력 후, 즉시반영이 아닌 승인권자의 확인 후 장부에 반영하는 기능
- 미확인 상태에서는 재고수량에 영향이 없음. 매출/매입/생산 또한 인식하지 않음
- 승인권자는 각 조회메뉴에서 미확인건에 대한 확인(승인)처리를 해야 함

② 설정방법

- Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 공통 > 전표상태관리유형
- 기본 유형 및 예외조건설정을 통해 사용자별 원하는 유형 적용 가능

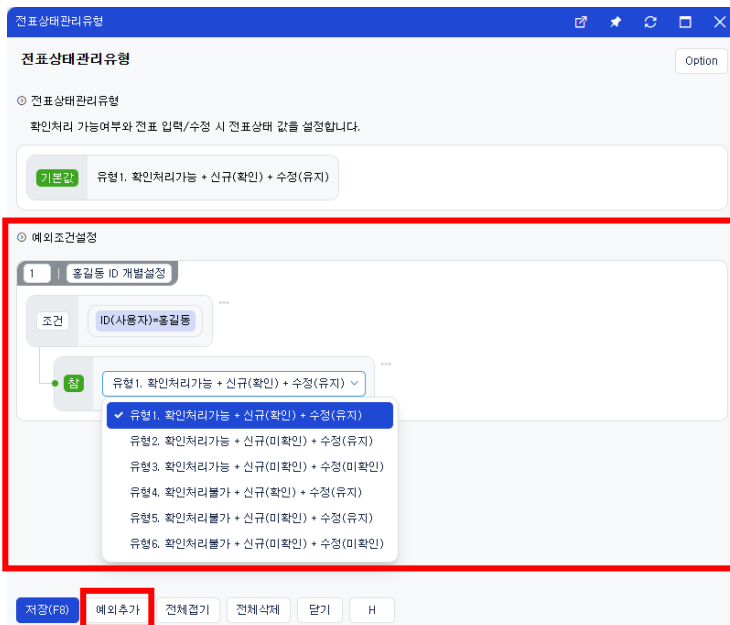
1) 기본 유형 설정 : 우리회사 전체 사용자에게 적용되는 설정



- 확인처리가능: 미확인전표를 승인처리할 수 있는 권한
- 확인처리불가: 미확인전표를 승인처리 못하도록 제한
- 신규(확인): 신규전표 입력시 바로 승인까지 완료
- 신규(미확인): 신규전표 입력시 미확인상태 (승인처리필요)
- 수정(유지): 전표수정시 기존 진행상태 유지
- 수정(미확인): 전표수정시 미확인상태 (승인처리필요)

예) 우리회사 전체 사용자는 확인처리가능/전표 신규입력 및 수정 시 자동승인되도록 유형1

2) 예외조건설정 : 기본 유형과는 별개로 각 조건별 예외 설정 지정



- 하단 [예외추가] 버튼 클릭
- 조건 > 정보불러오기 > 원하는 조건 지정
- 비교대상: 설정할 대상 지정 후 적용
- 적용할 유형 선택 후 저장

예) 특정사원만 확인처리불가 / 전표 신규 입력 및 수정 시 확인절차를 거치도록 유형6

③ 확인(승인) 처리방법

- 재고I > 영업관리 > 판매 > 판매조회 > [미확인] 탭 > 확인(승인) 처리 할 전표 선택 > 하단 [진행상태변경] - 확인

The screenshot shows the '판매조회' (Sales Inquiry) screen. At the top, there are tabs for '전체' (All), '결재중' (In Progress), '미확인' (Not Confirmed), and '확인' (Confirmed). The '미확인' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar and a date range '2025/08/23 ~ 2025/10/22'. A table lists sales items with columns: '일자-No.' (Date-No.), '품목명' (Item Name), '금액합계' (Total Amount), '거래유형' (Transaction Type), '참고명' (Reference Name), '회계반영 여부' (Accounting Reflection), and '인쇄' (Print). The first row is highlighted with a red box. Below the table, there is a '진행상태변경' (Change Status) dropdown menu, which is also highlighted with a red box. The dropdown menu shows options: '미확인' (Not Confirmed), '미확인' (Not Confirmed), '확인' (Confirmed), and '확인' (Confirmed).

<실습 5 - 전표상태관리 유형 설정>

- '홍길동' 사원이
 1. 전표확인처리는 못하도록
 2. 전표 신규입력 및 수정시 미확인처리가 되도록 설정하시오

(4) 전표 알림 기능

① 개념

- 데이터 입력 시 담당자(아이디)를 미리 지정하여 쪽지, 푸쉬알림 등을 보낼 수 있는 기능
- 각 메뉴별로 전달받을 아이디를 사전에 등록 할 수 있고, 입력 시점에서 지정도 가능
- 모바일 어플을 활용하여 어디서든 확인 할 수 있음

② 설정방법

- Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 공통 > 알림설정 > 전표 > 신규 > 조건/기본
- 데이터 입력화면 하단에 종이비행기 버튼 클릭하여 직접 지정

알림기본값설정

알림기본값설정

유형명

신규(F2) 선택삭제 닫기

유형등록

유형명

조건 1

조건 2

조건 3

기본값

우선순위

판매입력

적용메뉴

거래명세서

저장(F8) 닫기

알림기본값설정

알림기본값설정

등록 수정 삭제

알림대상

알림대상

홍길동

이메일 SMS 카카오톡 메신저 쪽지 APP푸시

링크첨부

이메일제목

SMS문구

메신저/쪽지문구

적용(F8) 닫기

<실습 6 -전표알림 설정>

1. '홍길동' ID로 '판매전표' 를 입력했을 때 '실습교육' ID에 알림이 오도록 설정하시오
2. '홍길동' ID로 로그인 한 후 아래와 같이 판매전표를 입력하시오.(ID:홍길동/ PW:1q2w3e4r5t)

☞ 판매일자: 금일 / 거래처:네오아시아 / 참고: 완제품참고

판매입력

+

일자

2025 / 09 / 24 - 1 Fn

거래처

1018704150 (주)네오아시아

담당자

담당자

출하참고

F003 완제품참고

거래유형

부가세율 적용

통화

내자

찾기(F3)

정렬

거래내역보기(판매)

My품목

주문

구매

할인

재고불러오기

불러온 전표

바코드

전표 바코드

검증

전표불러오기

	품목코드	품목명	규격	수량	단가	공급가액	부가세	적요	부대비용
1	W001	포장김치	1kg	10	25,000	250,000	25,000		0
2									0
3									0
4									0
				10		250,000	25,000	275,000	0

3. 다시 'ECOUNT2' ID로 로그인한 후 홍길동이 입력한 판매전표의 알림이 왔는지 확인하시오.

III. 엑셀자료올리기(심화)

(1) 자료올리기 방법

- ① 웹기반형 : [재고 I] > [기초등록] > [거래처등록] > 하단 [웹자료올리기] 클릭
- ② 설치형 : [Self-Customizing] > [다운로드] > [엑셀 자료올리기 기능] > 다운로드 링크 클릭

(2) 엑셀자료올리기(설치형) 주요기능

- ① 신규 코드의 등록(거래처/품목/창고/프로젝트/사원(담당) 등)
- ② 주문/판매/발주/구매/재고실사 등 전표 업로드

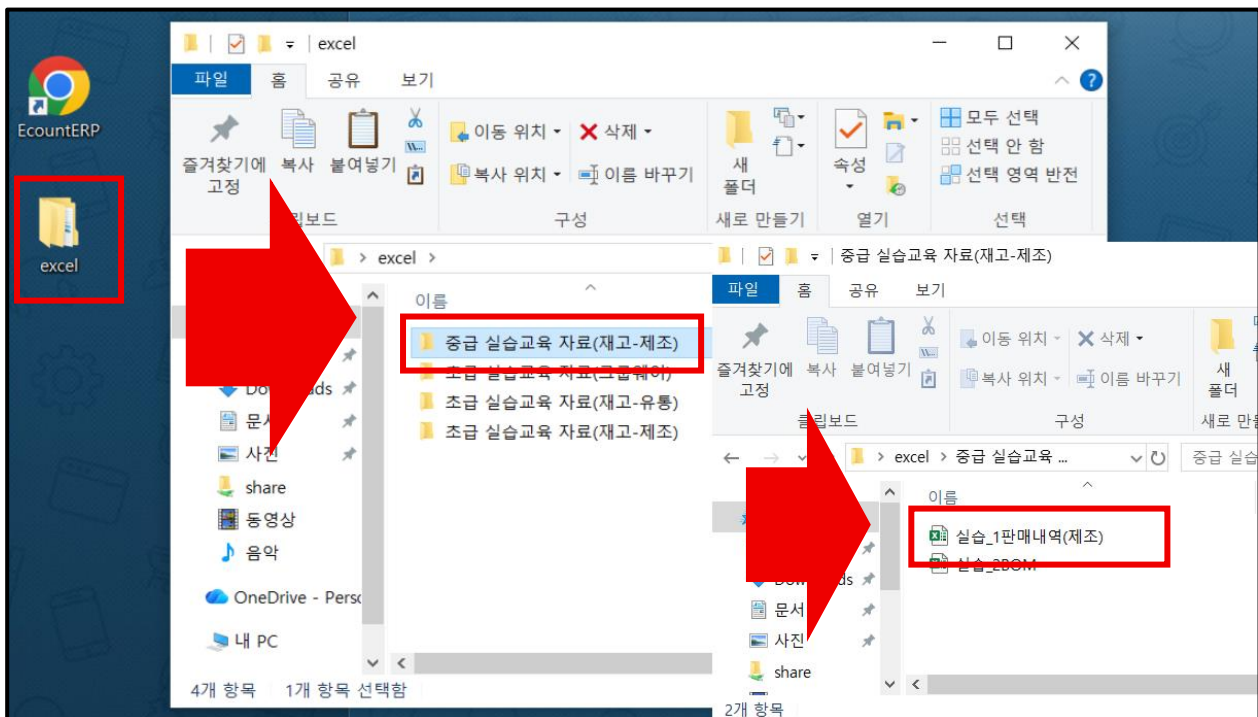
☞ 기존에 사용했던 프로그램의 데이터를 엑셀로 백업만 받을 수 있다면 이카운트에 자료이관 가능

<실습7-판매자료 일괄업로드 실습>

* 제공된 엑셀파일을 편집하여 판매내역 자료올리기 해보십시오. (이카운트 설치형 실습)

☞ 노트북 바탕화면에 있는 excel폴더 > 중급 실습교육자료(재고-제조) 폴더 클릭 후
실습_1_판매내역(제조) 첨부파일을 열어 자료올리기를 해주십시오.

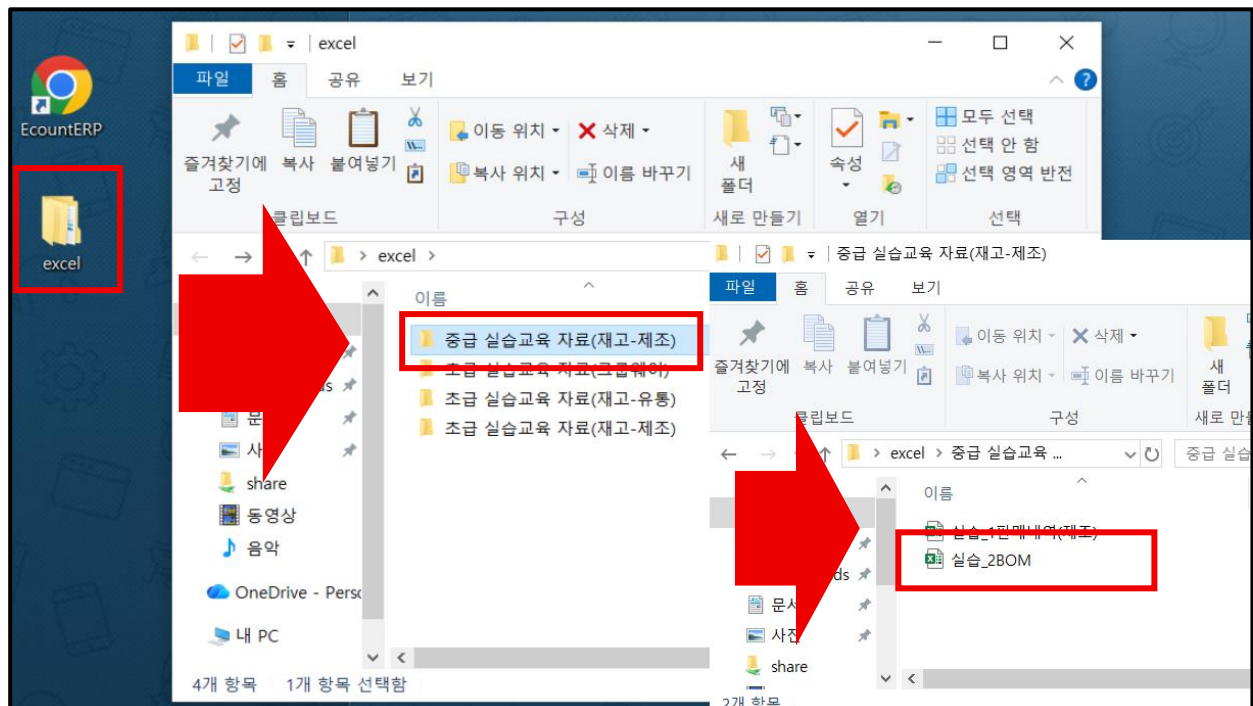
출하참고: 완제품참고



<실습8-BOM 일괄업로드 실습>

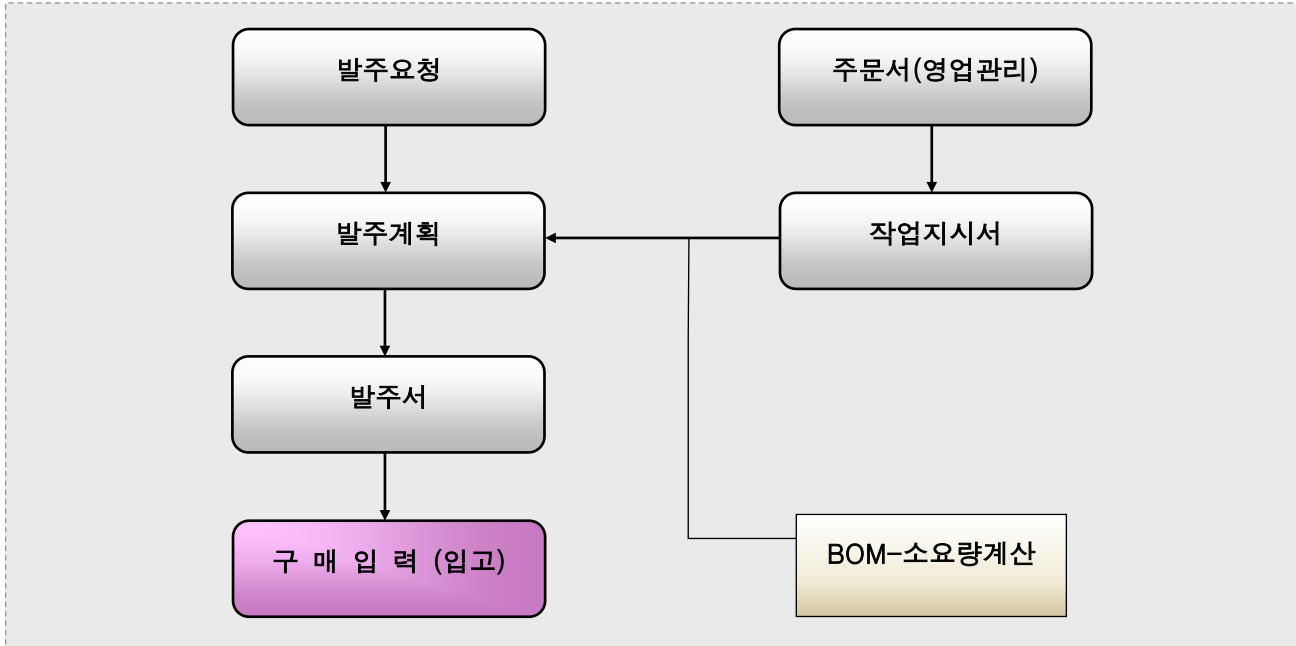
* 제공된 엑셀파일을 편집하여 BOM 자료올리기 해보십시오. (이카운트 설치형 실습)

- ☞ 노트북- 바탕화면에 있는 excel폴더 > 중급 실습교육자료(재고-제조) 폴더 클릭 후
실습_2BOM 첨부파일을 열어 자료올리기를 해주십시오.



1. 구매관리

(1) 기본흐름



(2) 입력흐름에 따른 처리방법

- ① 발주품목 및 구매처, 필요수량 입력 : [재고1] > [구매관리] > [발주계획입력]
 - 직접 원/부재료를 입력하여 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 품목을 직접 검색입력
 - 반제품/제품을 입력하여, BOM 계산으로 산출된 자재 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 [소요]버튼 > 반제품 혹은 제품을 검색입력 > 계산처리
 - 주문서나 작업지시서내역을 근거로 BOM계산하여 산출된 자재 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 [소요]버튼 > [주문] 클릭 > 계산(F8)
 - ☞ 발주계획입력에서 [소요]버튼 > [작업지시서]클릭 > 계산(F8)
 - 타부서에서 요청하는 자재 발주 시
 - ☞ 발주요청입력(타부서에서 입력) > 발주계획입력에서 [발주요청] 버튼 이용
 - 안전재고수량 이하로 떨어진 품목만 한번에 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 [안전재고] 버튼 > 검색(F8) > 품목 선택 후 적용(F8)

② 발주수량의 확정 : [재고1] > [구매관리] > [발주계획조회]

- 발주계획조회 메뉴에서 하단의 [수량조정] 기능을 사용
 - ☞ 발주계획조회에서 조정대상품목을 ☒체크 후, 하단의 [수량조정] 클릭
- [계산처리] 클릭 > **미판매, 안전재고, 보유재고, 미입고, 최소구매단위, 미불출**을 선택하여 [적용] 클릭
- 우측상단 [Option] > 계산방법 : 자주 사용하는 조건항목을 기본값으로 설정

※ 품목등록 시 발주계획 메뉴에서 유용하게 사용되는 항목

☞ 기초등록 > 품목등록 > 신규 > 수량 탭 > 최소구매단위

: 구매 가능한 최소 수량 단위를 입력

☞ 기초등록 > 품목등록 > 신규 > 수량 탭 > 구매처 : 주로 구매하는 매입처(거래처)를 연결

③ 발주서 등록 : [재고1] > [구매관리] > [발주계획조회]

- 발주계획조회 > 발주리스트에 ☒체크 후, 하단의 [발주서] 클릭

☞ **거래처별 납기일자별 품목별** 발주서 일괄생성

※ 구매처에 한 장의 발주서를 보낼 때, 품목별로 납기요청일이 다른 경우

- (1) 발주서입력 > 우측상단 [Option] > [입력화면설정] > [기본:발주서입력] 클릭
- (2) 표 하단에 마우스 클릭 [추가] > [납기일자] 항목을 추가 후 저장
- (3) 재고 > 구매관리 > 발주서 입력화면 하단의 품목별납기일자에 입력 가능

④ 구매입고 : [재고1] > [구매관리] > [구매입력]

- 구매입력 > [발주]버튼 > 발주내역을 불러온 후 저장
- 입고창고는 상황에 맞게 창고 혹은 공장, 외주공장 등으로 입력

(3) 구매관리 요약

- ① BOM을 이용하여 발주품목을 산출한 다음, 매입처별로 품목을 합산하여 발주를 하고

최종 입고처리를 하는 일련의 과정

- 입력흐름: ① 발주품목 및 구매처입력→② 발주수량의 확정→③ 발주서등록→④ 구매(입고)처리

<실습 9 - 발주계획 / 발주 / 구매>

아래내용을 참고하여 발주계획을 입력하고, 발주서와 구매전표를 만들어보시오.

- * 포장김치(제품) 20,000 pack 생산기준으로 필요한 원/부재료를 발주해야하는 상황
- * 재고1 > 구매관리 > 발주계획입력 > [소요]버튼이용
- * 입고창고는 원재료창고
- * 원재료창고에 재고가 일부 있는 상황, 보유재고와 최소구매단위를 고려하여 계산처리
발주계획조회> ☒ 품목 전체체크 > 하단 [수량조정] > 계산처리

수량조정

수량조정

Option

계산처리

	전표번호	품목코드	품목명	규격	입력수량	안전재고 (+)	미판매 (+)	미불출 (+)	보유재고 (-)	미입고 (-)	최소구매 단위	발주확정수량	입고창고명	최종계산일자
1	2023/11/16-1	A002	소금	국내산 천일염	3,000	0	0	0	0	0	0	3,000	원재료창고	23/11/16
2	2023/11/16-1	A001	배추	국내산	20,000	0	0	0	0	0	0	20,000	원재료창고	23/11/16
3	2023/11/16-1	B001	포장재	무공해수지 400*500	20,000	0	0	0	0	0	0	20,000	원재료창고	23/11/16
4	2023/11/16-1	A004	무	국산	4,000	0	0	0	0	0	0	4,000	원재료창고	23/11/16
5	2023/11/16-1	A003	고추가루	중국산	2,400	0	0	0	0	0	0	2,400	원재료창고	23/11/16

저장(F8)

Excel

닫기

2. 생산/외주 : 작업지시서

(1) 작업지시서

- ① 반제품, 제품의 생산작업을 지시하는 메뉴
- ② 작업지시서 출력 가능
- ③ 생산불출, 생산입고 시 작업지시서를 불러와서 입력 가능
- ④ 작업지시서별 진행현황 확인 가능 : 생산진행현황, 불출진행현황, 원재료투입비교표

(2) 작업지시서 입력방법 1 - 주문서 불러오기 VS 직접입력

- ① [주문]버튼 : 작업지시서 작성 시 주문서 내역을 불러오는 기능
- ② 주문생산이 아닌 경우에는 자체생산계획에 따라 직접입력하여도 무방

(3) 작업지시서 입력방법 2 - 라인별 생산공장 입력 (생산라인이나 공장이 다수인 경우)

- ① 작업지시서에서 품목 입력 후, 생산공장을 지정할 수 있음 (장소별 생산계획입력)
- ② 지정된 공장 외 다른 공장에서는 생산불출/생산입고를 입력할 수 없음
- ③ [BOM풀기] : 입력한 품목의 하위공정 반제품을 불러올수 있고, 각 반/제품별 생산공장 지정 가능

(4) 작업지시서 입력방법 3 - 작업지시 품목의 BOM 선택(다중BOM기능 사용 시)

- ① 작업지시 품목 입력 후 우측 > 버튼을 이용하면, BOM 선택가능
- ② 이후 발주계획/생산불출/생산입고 연계 시, 지정된 BOM버전으로 적용
- ③ 우측 > 버튼을 이용하지 않으면, 자동으로 “기본” BOM으로 지정

작업지시서입력

일자: 2025 / 01 / 22 납품처: 담당자: 납기일자: 2025 / 01 / 22 첨부: + 작업지시No.:

생산품목: **BOM풀기** 바코드: 입력자료불러오기

품목코드	품목명	규격	수량	BOM버전
W001	포장김치	1kg	1	기본

찾기(F3) 정렬 My품목 주문 전표불러오기 재고불러오기 바코드 전표 바코드 검증

품목코드	품목명	BOM버전	규격	수량	생산공장	적요
W001	포장김치	기본	1kg	1	외주 포장공장(바이오)	
T002	양념김치	기본	2차반제품	1	본사 양념작업장	
T001	절임배추	기본	1차반제품	1	본사 절임작업장	

전체 BOM버전 기본

<실습 10 - 주문/작업지시서 입력>

아래내용을 참고하여 주문서와 작업지시서를 입력하시오.

- 1) 표대리가 행복한마을로부터 포장김치 1,000 pack을 수주받았다. (완제품창고에서 출고될 예정)
- 2) 주문내역을 불러와서 포장김치 1,000 pack 작업지시서를 내리시오.
 - 1절임작업과 2양념작업은 본사에서 진행하고, 3포장작업은 바이오테크에서 전량 외주임가공처리
- 3) 작업지시서조회 > 작업지시서별불출현황 / 작업지시서별생산현황을 확인합니다.

3. 생산/외주 : 생산불출 - 원/부자재/반제품 이동

(1) 생산공장에 원/부자재 이동 시 입력방법

- ① 생산불출 : 작업지시서를 근거로 BOM 계산하며, 각 공장 별 투입량을 자동으로 산출
작업지시서에서 지정한 BOM 버전으로 적용됨 ([BOM버전] 버튼 이용)
- ② 창고이동 : 원하는 수량만큼 직접 입력하거나, 발주요청/구매내역 등을 불러와서 입력 시 사용

(2) 우리회사 공장으로 자재 불출 시

- ① 생산불출입력에서 받는공장을 우리회사 공장으로 입력

(3) 외주공장으로 자재 불출 시

- ① 무상사급의 경우
 - 생산불출입력에서 받는공장을 외주공장으로 입력
- ② 유상사급의 경우
 - 외주업체에 원자재를 판매하는 개념. 자재를 외주업체로 판매입력
 - 판매입력 > [소요]버튼을 이용하면, BOM(자재량) 산출 가능

(4) 불출수량의 조정

- ① 생산불출에서 작업지시서를 적용하여 BOM기준으로 산출한 후, 수량조정 가능
 - 작업지시서 적용 후 [적용할수량]을 변경→[BOM풀기] 클릭 시, BOM 재계산
 - 혹은 직접 수량 수정
- ② 한 건의 작업지시서에 대해서 여러 차례 나누어 불출할 경우
 - 1차 투입량이 기준량보다 적게 투입할 경우 2차 투입 시 [잔량적용] 기능을 이용하면,
나머지 미불출잔량을 계산하여 산출

※ 우리회사가 임가공을 한다면?

원청업체로부터의 받은 자재(무상사급)를 입고처리 시 **구매입력에서 금액없이 수량만 입력**
 이때 입고창고를 원청업체명의 가상의 창고를 등록하여 입력하면, 별도의 수량관리가 가능함
 임가공품이 생산되어 출고처리 시 **판매입력에서 단가를 임가공단가로 입력 후 처리**

4. 생산/외주 : 생산입고 1, 2, 3

(1) 우리회사공장의 생산 입력

- ① 생산입고에서 생산공장을 우리공장으로 입력하고, [작업지시서] 적용하거나 직접입력
- ② 받는창고의 경우 생산품이 보관되는 장소를 입력

(2) 생산입고 1, 2, 3 메뉴의 차이점

생산입고1	- 생산량입력 시 자재수량을 BOM기준으로 감소시키는 메뉴 - 자재로스분의 측정이 어려운 경우 생산입고1 을 이용하고, 나중에 재고조정 메뉴를 이용하여 자재수량을 맞춰야 함
생산입고2	- 생산량입력 시 자재수량을 BOM기준으로 감소시키거나, 직접 소모내역을 입력할 경우 - 자재로스분의 측정이 가능한 경우 생산입고2 를 이용하여, 그때그때 마다 직접 자재 실사용량을 입력하여 재고관리
생산입고3	- 생산입고1,2 와 다르게 각 공정별 생산실적을 한 전표에서 입력할 수 있음 - 일반적으로 다공정품목의 입고처리 시 이용하며, [소모]탭에서 수량조정 가능

(3) 외주공장에서 임가공된 품목의 생산실적 입력

- ① 무상사급으로 나갔던 품목이 임가공되어 들어온 경우
 - 생산입고에서 생산공장을 외주공장으로, 받는창고는 우리회사창고로 입력
 - 외주생산 입력 시 외주비를 같이 입력
- (기초등록 > 품목등록 > [원가] 탭 > 외주비단가 설정 가능)
- 사용하고 남은 자재가 우리회사에 같이 입고될 경우 창고이동 메뉴로 별도 입력

★ 생산입고II-소모품목 선택 Option 도움말

생산입고입력 품질검사요청입력 +

일자: 2023 / 11 / 16 달달자 달달자
 생산원공장: Z004 외주 포장공장(I) 받는창고: F003 환제품창고

▼ 작업지시서 BOM품기 ▼

작업지시서	번호	납품처	생산품목코드	생산품목명	규격	수량	작지적용수 량	BOM버전
20231116	1		W001	포장김치 [1kg]	1kg	1	1	기본

생산 소모

찾기(F3) 정렬 My품목 재고불러오기 바코드 검증

	작지 (입 자-번호 품목)	N O.	작업지시 품목코드	생산품목코드	생산품목명	규격	수량	외주비단가	외주비합계	부가세	적요
1	202311	1	W001	W001	포장김치	1kg	1	270	270	27	
2											
3											

저장(F8) 저장/전표(F7) 다시 작성 리스트 웹자료들리기

② 외주비 입력을 위한 설정

- 생산입고 > 우측상단 [Option] > 입력화면설정
- 생산입고 입력화면 > 생산 탭 > 표 하단에 아무 항목 클릭> [추가] > [단가]선택 > 적용 > 저장

③ 유상사급으로 나갔던 품목이 임가공되어 들어온 경우

- 구매관리 > 구매입력에서 임가공품의 입고수량과 금액 입력

<실습 11 -생산불출 / 생산입고>

생산불출/생산입고 메뉴에서 실습10번에 입력했던 작업지시서를 불러와서 입력하시오.

- 1) 1절임작업을 위해 필요한 원부재료를 원재료창고→본사 절임작업장으로 **불출처리** 하시오.
- 2) 절임작업장 생산완료 후 절임배추는 본사양념작업장으로 **입고처리** 하시오.
- 3) 2양념작업을 위해 필요한 원부재료를 원재료창고→본사 양념작업장으로 **불출처리** 하시오.
- 4) 양념작업장 생산완료 후 양념김치는 외주 포장공장(바이오테크)로 **입고처리**하시오.
- 5) 3포장작업을 위해 필요한 포장재를 원재료창고 -> 외주 포장공장(바이오테크)로 **불출처리** 하시오.
- 6) 바이오테크로부터 임가공처리한 완제품(포장김치) 전량이 완제품창고로 **입고처리** 하시오.
- 임가공단가 : 포장 건 당 500원
- 7) 작업지시서조회 > 작업지시서별불출/진행현황 [인쇄] 클릭하여, 내용을 각각 확인합니다.

(4) 생산품의 불량처리

- ① 생산입고 시 불량품도 생산량에 포함하여 입력

폐기할 경우	기타이동 > 불량처리입력 > [생산]버튼 > 내역을 불러온 후 폐기처리
수리할 경우	불량수량을 가상의 A/S창고로 이동 → 수리완료후, 정상창고로 이동처리
원재료로 재사용	불량처리입력에서 생산내역을 불러온 후 품목대체처리 - [불량품목]탭: 생산품코드, [정상품목]탭: 원자재 코드를 입력

※ 생산전표 입력시 불량처리를 동시에 입력하는 방법

- ① 생산입고 > 우측상단 Option > 입력화면설정
- ② 생산 탭 > 마우스 오버하여 [추가] > [불량]선택 > 저장
- ③ 생산입고 입력 시 [불량] 클릭 > 내역을 입력하고 저장
- ④ 재고I > 기타이동 > 불량처리현황, 폐기현황, 불량율파악보고서 조회 가능

(5) 자재 로스(Loss) 관리 : 생산도중에 자재가 추가 손실되어 폐기/반품처리가 불가능한 경우

- ① 기본사항

- 생산입력 시 생산입고 2,3 메뉴를 이용하여 [소모] 탭에서 자재의 실사용량을 입력
- 생산입고/소모현황I 에서 생산품목별로 사용된 자재의 BOM 기준과 실제사용량의 차이를 확인

생산입고/소모현황 I											
회사명 : (주)삼승교육						2023/11/01 ~ 20					
일자-No. ▼	생산품목코드 ▼	생산품목명 ▼	소모품목코드 ▼	소모품목명 ▼	생산수량 ▼	표준소모수량 ▼	실제소모수량 ▼	생산품목단가 ▼	소모품목단가 ▼	차이 ▼	금액 ▼
2023/11/16 -1	W001	포장김치			1,000.00						
2023/11/16 -1	W001	포장김치	B001	포장재		1,000.00	1,020.00		350	-20	-7,000
2023/11/16 -1	W001	포장김치	T002	양념김치		1,000.00	1,000.00				
합계					1,000.00	2,000.00	2,020.00			-20	-7,000

- ② 생산 시 자재 실사용량 파악이 불가능한 경우

- 생산입고 입력 시 BOM기준으로 자재를 소모시키고(생산입고1), 정기적으로 재고조정
- 기타이동 > 재고조정현황 에서 실사수량과 장부수량의 차이(조정수량) 확인

(6) 생산도중 자재 불량으로 별도로 폐기/반품 처리해야하는 경우

- ① 생산공장에 남아있는 불량재고를 불량창고 등으로 창고이동
- ② 불량처리입력에서 폐기처리 또는 구매입력에서 마이너스수량으로 입력하여 구매처로 반출처리

1. 로트No. 관리 : 재고 II > 시리얼/로트No.

(1) 시리얼/로트No. 관리

- ① 재고메뉴 입력 시 품목별로 시리얼/로트번호를 부여하고 관리하는 메뉴
 - 동일한 품목이더라도 각각의 고유 번호를 부여하여 개별적으로 관리할 수 있음
- ② 각 품목별 사용현황 및 이력을 관리할 수 있으며 전표 추적이 가능
 - 품목의 입고부터 출고까지 혹은 출고 이후의 A/S 전표에서 시리얼/로트No. 입력 가능

(2) 사용여부와 입력화면 설정

- ① Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 재고 > 시리얼/로트No.
 - 필수입력여부 : 일부 품목만 시리얼/로트No. 관리하는 경우 선택입력으로 설정
 - 입력수량형식 : 로트No. 관리 시 수량입력 제한없음으로 선택
 - 창고별사용여부 : 시리얼/로트No. 재고수량을 창고별로 관리할 경우 사용으로 체크
- ② 품목별로 시리얼/로트No. 사용여부 설정
 - 재고 I > 기초등록 > 품목등록 > 품목코드 클릭 > 관리대상 탭 > 시리얼/로트 설정

(3) 품목별 시리얼/로트No. 생성

- ① 재고 II > 시리얼/로트No. > 시리얼/로트No. 등록 > [시리얼/로트No. 등록] > [신규]
 - 시리얼/로트No. 번호생성 또는 직접입력
- ② 구매와 생산입고 입력 시 [시리얼/로트] 클릭 > [시리얼/로트No. 등록]

(4) 재고전표 입력

- ① 재고전표 입력화면에서 우측상단 option > 기본양식클릭> 품목 하단 마우스 클릭> 시리얼/로트 체크 후 저장
- ② 재고전표 입력화면에서 우측에 [시리얼/로트]버튼 클릭 > 시리얼/로트No. 선택 후 수량입력
Ex. 구매/생산입고 입력 시 시리얼/로트No. 입력하고 생산소모/판매입력 시 시리얼/로트No. 입력

(5) 시리얼/로트No. 관련 출력물

- ① 재고 II > 시리얼/로트No. > 시리얼/로트No. 재고수불부
 - 시리얼/로트No. 별로 입고/출고에 대한 상세이력 확인 가능
 - 양식설정 [생산입고내역] 추가 : 반제품 로트No.가 투입된 상위 생산전표 확인
- ② 시리얼/로트No. 재고현황
 - 시리얼/로트No. 별 창고별 재고수량 확인

③ 시리얼/로트No.내역현황 > 연관시리얼/로트No.

- 원재료의 시리얼/로트No.를 검색해서 어떤 제품을 생산할 때 투입되었는지 확인

④ 시리얼/로트No.재고조정

- 기초 재고수량 또는 재고조정 수량에 대해 각 품목별 시리얼/로트No.를 연결하는 메뉴

<실습 12 - 시리얼/로트No. 활용>

아래내용을 참고하여 생산전표를 수정 하시오.

1) 실습11 에서 생산한 ‘포장김치’ 에 유통기한이 ‘202X년 X월 X일’ 까지이다.

2) 실습11 에서 입력한 생산전표를 클릭하여 유통기한을 붙여서 전표를 수정 하시오.

☛ **생산입고입력> 우측상단 option> 입력화면설정> 기본양식 클릭> 수량 항목명 클릭>
추가> 시리얼/로트 No. 항목 추가 후 저장**

1. 기초원가 등록

(1) 기초원가작업

① 기초원가작업은 무엇인가요?

- 특정 시점 기준으로 남아있는 품목에 대한 원가를 입력하는 작업입니다.
- 처음 이카운트를 시작하는 경우 [재고조정]으로 재고수량을 맞추고 시작하는데, 재고조정 작업 시 [수량]만 입력할 뿐 [원가]를 입력하지 않습니다.
- 따라서 입력하지 않은 기초재고의 원가를 등록하는 작업을 [기초원가작업]이라고 합니다.

② 순서

 재고 I >기타이동>단계별실사입력 월말 기준으로 재고실사	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수량</th> <th>단가</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 재고 II >원가생성/수정>원가생성 해당 월로 원가생성	수량	단가	금액	3			<table border="1"> <thead> <tr> <th>수량</th> <th>단가</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3000</td> <td>9000</td> </tr> </tbody> </table> 재고 II >원가생성/수정>원가수정 원가(기말단가) 수정	수량	단가	금액	3	3000	9000
수량	단가	금액												
3														
수량	단가	금액												
3	3000	9000												

- 특정 월말 기준으로 [재고수량]부터 맞춥니다.
- 해당 월로 [원가생성]을 합니다.
- [실제원가현황]을 확인하여 기말단가가 다른 품목들의 원가를 수정합니다.

<메 모>

③ 간단한 예시

- 월말로 [리모콘 완제품] 품목에 대한 재고조정을 하고 해당 품목에 대한 원가를 넣어보겠습니다.

- 1) 재고 I > 기타이동 > 재고조정 > 재고실사조회 > 단계별재고실사
 월 말일자로 [리모콘 완제품] 품목의 수량을 3개로 입력합니다.
- 2) 재고 II > 이익관리 > 원가생성/수정 > 신규 > 해당 월에 대한 원가를 생성합니다.

원가생성/수정						
기준년월	원가계산방법	계산기준	사전작업	원가계산	원가현황	기타
2023/11 ~ 2023/11	총평균법	품목등록	노무비/경비등록 표준원가생성	생성	조회 수량비교 전월금액비교 삭제	회계반영 이력

- 3) 재고 II > 실제원가현황에서 해당 품목의 기말단가를 확인합니다.
- 4) 재고 II > 원가생성/수정 > 원가계산 > [수정] 클릭 > 대상 공정을 선택 후 적용
 해당 품목코드를 클릭하여 기말단가를 직접 수정합니다.

원가수정			
품목코드	A001		
품목명	배추		
내역	수량	단가	금액
기초	5,000.00	1,500	7,500,000
구매	0.00	0	0
생산입고	0.00	0	0
증가			
노무비			0
경비			0
외주비	0.00	0	0
조정/대체/반품	0.00	0	0
감소	0.00	0	0
기말	5,000.00	1,500	7,500,000

- ※ 월 말일자로 재고조정/원가입력을 하면, 익월 원가생성 시 기초수량, 기초금액으로 이월됩니다.
- ※ 기말단가 수정사항이 많다면, [엑셀자료올리기]를 통해 품목별 기말단가를 업로드할 수 있습니다.

☞ 방법1 : 웹자료올리기

- 1) 경로 : 재고 II > 이익관리 > 월별이익 > 원가생성/수정 > [웹자료올리기] > [엑셀서식내려받기]
 > 복사+붙여넣기

☞ 방법2 : 엑셀자료올리기(설치형)

- 1) Self-Customizing > 다운로드 > 엑셀자료올리기 설치 프로그램 > 다운로드 > 설치
- 2) 엑셀 프로그램 열어서 상단의 [이카운트] 클릭 > 로그인 > 자료입력하기 > 재고 > 원가생성/수정
- 3) 기준(시작)월/기준(끝)월/자료구분/품목코드/기말단가 입력 후 상단의 [자료전송하기] 클릭

<실습 13 - 기초원가>

1) 재고 II > 이익관리 > 원가생성/수정 > 기준월 등록 후 [생성]클릭 > 실제원가현황을 확인하시오.

* 기준월: 전월

* 원가계산법: 총평균법 / 외주비기준: 품목등록 / 원가계산 / 생성버튼 클릭

2) 원가생성 > 수정 > [전체] 선택 후 [적용] 클릭

배추의 품목코드(A001)를 클릭하여, 기말단가를 2,500원으로 수정 후 저장합니다.

이후에 다시 한번 실제원가현황을 확인하시오.

2. 원가계산

(1) 기본사항

- ① 월 단위로 원가생성을 합니다.
- ② 원가생성 전 해당 월의 재고전표 입력은 마감 되어야 합니다.
- ③ 반제품 / 제품 생산 시 재료비/경비/노무비/외주비가 원가에 반영됩니다.

(2) 원가생성 전 체크리스트 : [원가생성/수정] > 하단 [원가생성전 점검사항] 확인

- ① (반)제품의 생산공정은 등록되었는지?
- ② (반)제품의 BOM은 등록되었는지?
- ③ (반)제품의 외주비단가, 노무비/경비 가중치 확인

* 생산량을 기준으로 노무비/경비원가를 배분할 경우 → 모든 품목에 가중치 값을 “1” 로 설정
 * 신규 품목등록시 노무비/경비 가중치 기본값은 “1” 로 자동 설정

- ④ 생산공정의 원가계산순서 확인

(3) 원가계산 순서

- ① [재고 II] > [원가생성/수정] > [신규] > 조건을 선택 후 [저장]합니다.
 - 선입선출법 : 남은 재고금액을 최근 구매단가 역순으로 구함
 - 최종매입원가법 : 원가계산기간의 최근 구매단가로 구함
 - 총평균법 : (기초+당기증가)금액을 (기초+당기증가)수량으로 나누어 구함
 - 외주비기준 : [품목등록] 시 입력한 [외주비단가]로 계산 vs [생산입고]에서 입력한 실외주비로 계산
- ② 생성한 원가의 [노무비/경비등록]버튼을 클릭하여 노무비/경비를 입력합니다.
 - 공장별로 안분하여 입력합니다.
 - 품목별 적수(=생산량*가중치)를 구한 뒤 품목별 배분율만큼 원가에 반영됩니다.
- ③ 리스트의 [생성]을 클릭하여 원가계산 처리합니다.

원가생성/수정

기준년월	원가계산방법	계산기준	사전작업
2023/11 ~ 2023/11	총평균법	품목등록	노무비/경비등록 표준원가생성

신규(F2)
원가생성전 점검사항
웹자료올리기

노무비/경비

노무비/경비
기준월: 2023/11 ~ 2023/11

공정명	창고코드	창고명	노무비	경비
사출	H001	본사 사출공장	1,000,000	500,000
사출 계			1,000,000	500,000
절임공정	K001	본사 절임작업장	3,000,000	500,000
절임공정 계			3,000,000	500,000
PCB공정	Z001	본사 PCB 공장	5,000,000	700,000
PCB공정 계			5,000,000	700,000

저장(F8)
닫기

<실습 14 - 원가계산>

경로 : 재고 II > 이익관리 > 원가생성/수정/실제원가현황

1) 기준월 등록 후 [생성] 클릭 > 실제원가현황을 확인하시오.

* 기준월: 당월

* 원가계산법: 총평균법 / 외주비기준: 실외주비

2) 노무비/경비를 아래와 같이 입력 후 [생성] 클릭 > 실제원가현황을 확인하시오.

* 본사절임작업장 : 노무비 10,000,000 / 경비 5,000,000

<메 모>

3. 원가관련 출력물

(1) 실제원가현황

품목들의 원가계산 내역을 기초/증가/감소/기말로 확인합니다.

(2) 월별이익현황

계산된 원가를 기준으로 이익율(%)을 확인합니다

원가집계표															
회사명 : (주)실습교육								2023/11 ~ 2023/11							
품목코드	품목명[규격]	품목구분	생산공정명	기초			증가			감소			기말		
				수량	단가	금액	수량	단가	금액	수량	단가	금액	수량	단가	금액
A001	배추 [국내산]	원재료		5,000.00	1,500	7,500,000							5,000.00	1,500	7,500,000
A002	소금 [국내산 천일염]	원재료		3,000.00	4,500	13,500,000							3,000.00	4,500	13,500,000
A003	고추가루 [중국산]	원재료		1,000.00	6,700	6,700,000							1,000.00	6,700	6,700,000
A004	무 [국산]	원재료		2,000.00	1,200	2,400,000							2,000.00	1,200	2,400,000
C001	플라스틱원료 [국산]	원재료		2,500.00	5,400	13,500,000							2,500.00	5,400	13,500,000
D005	폴트	원재료		210.00	5	1,050							210.00	5	1,050
P001	SILICONE [301-25 / 투명]	원재료		75.00	500	37,500							75.00	500	37,500

<실습15 - 월별이익현황>

이번 달 ‘포장김치’의 이익률은 몇 % 일까요?

☞ 경로 : 재고II > 이익관리 > 월별이익현황

※ 생산계획(Master Production Schedule, MPS) / 자재소요계획(Material Requirement Planning, MRP)

☞ 기준생산계획(MPS)을 활용하여 생산일정과 그에 따른 발주일정을 관리하는 기능

☞ 안전재고와 조달기간, 휴일을 고려하여 생산일정 계획 가능

(1) 생산계획/MRP생성 : [재고 I] > [생산/외주] > [생산계획/MRP생성]

① 재고 I > 영업관리 > 주문서 또는 재고 II > 계획관리 > 매출계획을 이용하여 생산/발주계획 메뉴

② 사용순서: 생산계획/MRP생성 > [신규(F2)] > 생산계획기간/대상-전표/생성기준 확인 후 저장

③ [생산계획/MRP계산] > [생성] : 생성한 반제품/제품별 생산계획현황 확인 및 원재료/부재료 MRP 현황 확인

④ 기타 > [작업지시서생성] > [다른전표생성] > [작업지시서] : ☒ 체크 선택한 생산계획 건에 대해 일괄적으로 작업지시서 생성

작업지시서생성

작업지시서생성

입력 후 [Enter] Search(F3)

전체 미반영 다른전표생성 강제반영

	생산계획일자	품목코드	품목명	공정명	수량	납기일자
1	2025/09/20	T001	양념깍두기 [국산]	양념	3,000	2025/09/20
			포장깍두기 [1kg]	포장	3,000	2025/09/20

작업지시서 라인별 품목별

다른전표생성 ▲ 강제반영 강제반영취소 닫기

⑤ 기타 > [발주계획/발주서생성] > [다른전표생성] > [발주계획/발주서] : ☒ 체크 선택한 생산계획 건에 대해 일괄적으로 발주계획/발주서 생성

발주계획/발주서생성

발주계획/발주서생성

입력 후 [Enter] Search(F3)

전체 미반영 다른전표생성 강제반영

	발주계획일자	품목코드	품목명[규격]	수량	납기일자
1	2025/09/20	A002	소금 [국내산 천일염]	150	2025/09/20
2	2025/09/20	A003	고추가루 [중국산]	750	2025/09/20
3	2025/09/20	A004	무 [국산]	1,800	2025/09/20
			배추 [국내산]	300	2025/09/20
			포장재 [무공해수지 400*500]	3,000	2025/09/20

발주계획 라인별 품목별

발주서

다른전표생성 ▲ 강제반영 강제반영취소 닫기

활용 TIP : 표준원가

(1) 표준원가

품목별 실제원가가 아닌 표준원가를 확인할 수 있습니다. 표준원가를 활용하면 [표준원가현황]과 [차이분석] 메뉴에서 실제원가와 차이를 확인할 수 있습니다.

① 표준원가를 위한 설정 - [재고 I] > [기초등록] > [품목등록] > [원가] 탭

- [재료비표준원가] : 원/부재료에만 입력
- [경비표준원가] : 반제품/제품에만 입력
- [노무비표준원가] : 반제품/제품에만 입력
- [외주비표준원가] : 반제품/제품에만 입력

② 표준원가 계산 : [원가생성/수정] > [생성] 후 > 리스트에서 [사전작업]에 [표준원가생성]클릭

③ 표준원가 관련 출력물

- 표준원가현황 : 품목별 표준원가(고정원가)를 기준으로 계산된 원가집계표 확인
- 차이분석 : [표준원가]와 [실제원가]의 비교
 - ☞ 원가비교집계표 : 반제품/제품 등의 실제원가와 표준원가내역을 비교
 - ☞ 재료비단가차이 : 반제품/제품에 소모된 재료비에 대한 실재료비와 표준재료비 비교
 - ☞ 소모수량차이 : 반제품/제품에 소모된 재료에 대해 실소모량과 BOM기준의 소모량 차이
 - ☞ 노무비/경비/외주비차이 : 반제품/제품 등의 실제제조비용과 표준제조비용의 차이

원가비교집계표										
원가비교집계표										
회사명 : (주)실습교육 / 포장김치 [1kg]			2023/11 ~ 2023/11							
구분	생산공정	품목코드	품목명[규격]	표준소모			원가생성기준소모			차이
				수량	단가	금액	수량	단가	금액	
원재료비		B001	포장채[무공해수지 400*500]	1,000.00	250	250,000	1,020.00	350	357,000	-107,000
원재료비	양념공정	T002	양념김치[2차반제품]	1,000.00	6,675	6,675,000	1,000.00			6,675,000
원재료비 계				2,000.00		6,925,000	2,020.00		357,000	6,568,000
노무비	포장공정	W001	포장김치[1kg]	1,000.00	1,200	1,200,000	1,000.00			1,200,000
노무비 계				1,000.00		1,200,000	1,000.00			1,200,000
경비	포장공정	W001	포장김치[1kg]	1,000.00	1,000	1,000,000	1,000.00			1,000,000
경비 계				1,000.00		1,000,000	1,000.00			1,000,000
외주비	포장공정	W001	포장김치[1kg]	1,000.00	260	260,000	1,000.00	270	270,000	-10,000
외주비 계				1,000.00		260,000	1,000.00		270,000	-10,000
합계				5,000.00		9,385,000	5,020.00		627,000	8,758,000

우리회사에 맞는 입력흐름 결정하기

(1) 회사상황에 맞게 각 부서별로 이용할 메뉴흐름을 결정

- 영업파트와 생산/구매파트를 구분하여 관리 시

EX) 주문서→판매→출하지시서 // 작업지시서→발주(자재)→구매→생산입고

- 주문생산 방식의 일반적인 흐름

EX) 주문서→작업지시서→발주(자재)→구매→생산입고→판매

(2) 간단한 사용흐름 (공장 1개만 등록하여 사용하는 경우)

EX) 구매(자재)→생산입고→판매

<< 재고 프로그램 입력흐름도>>

